

UNIVERZITA PARDUBICE DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA	
Směrnice č. 8/2024	
Věc:	Kontrola studia v doktorském studijním programu DFJP za AR 2023/2024 a zápisy studentů k doktorskému studiu v AR 2024/2025
Působnost:	Pro studenty a školitele doktorských studijních programů DFJP
Den vydání:	20. 6. 2024
Účinnost:	od 1. 9. 2024
Vypracoval:	Ing. Veronika Fričová, oddělení pro vědecko-výzkumnou činnost
Předkládá:	doc. Ing. Ladislav Řoutil, Ph.D., proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost a zahraniční spolupráci
Schválil:	doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D., děkan

Článek 1

Termíny zápisů do doktorského studijního programu

Zápisy studentů doktorských studijních programů Dopravní fakulty Jana Pernera Univerzity Pardubice (dále jen „DFJP“) ke studiu v akademickém roce 2024/2025 proběhnou v následujících dnech:

2. 9. a 3. 9. 2024

Jestliže se student v uvedeném období nebude moci dostavit, kontaktuje nejpozději v poslední den zápisového období referentku Oddělení pro vědeckovýzkumnou činnost (dále jen „OVVČ“) a domluví si schůzku na jiný vhodný termín.

Článek 2

Studenti prvního ročníku doktorského studia

(1) Podle čl. 18 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Pardubice (dále jen „SaZŘ“) „Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Zápis ke studiu musí provést student osobně nebo prostřednictvím určeného zástupce, který se prokáže úředně ověřenou plnou mocí. Zápisem do studia se uchazeč stává studentem univerzity.“ Pokud se student k zápisu nedostaví, ani svou nepřítomnost do pěti pracovních dnů neomluví, nebude ke studiu zapsán.

(2) U zápisu do prvního ročníku studia předloží studenti **2 fotografie pasového formátu**. Ti, kteří ukončili magisterské studium v červnu 2024 a dosud neodevzdali na OVVČ **úředně ověřenou kopii diplomu s dodatkem**, předloží navíc tyto dokumenty.

(3) V souladu s čl. 10 odst. 4, 5 a čl. 12 odst. 3 b) SaZŘ a směrníci DFJP o organizaci doktorského studia sestaví školitel s doktorandem zapsaným do 1. ročníku **individuální studijní plán**, který nechá schválit vedoucím školicího pracoviště a **nejpozději do 6. 9. 2024** předloží na OVVČ. Individuální studijní plány pak budou projednány na následujícím zasedání oborových rad.

Článek 3 Studenti vyšších ročníků doktorského studia

(1) Roční hodnocení individuálního studijního plánu

V souladu s čl. 11 odst. 7 a 8 SaZŘ a směrnicí DFJP o organizaci doktorského studia zpracují všichni studenti doktorského studijního programu na konci akademického roku **roční hodnocení plnění individuálního studijního plánu** a předloží je školiteli. Přesný termín dodání určí jednotlivá školicí pracoviště. Školitel hodnocení doplní, předá je k vyjádření vedoucímu školicího pracoviště a odevzdá na OVVČ **nejpozději do 6. 9. 2024**. OVVČ předloží materiály k podpisu děkanovi a o závěrech hodnocení informuje oborové rady. Bez odevzdání ročního hodnocení nemůže být student zapsán do dalšího ročníku doktorského studia.

(2) Kontrola plnění předmětů individuálního studijního plánu

(a) Studenti, kteří dosud nebyli u státní doktorské zkoušky (dále jen SDZ) a na začátku akademického roku 2023/2024 neměli splněny všechny předměty individuálního studijního plánu, se na OVVČ v zápisovém období dostaví osobně ke kontrole studia.

(b) U studentů, kteří již absolvovali SDZ, resp. měli již na začátku akademického roku 2023/2024 mimo SDZ splněny všechny předměty individuálního studijního plánu, stačí pro pokračování ve studiu v novém akademickém roce včasné odevzdání ročního hodnocení individuálního studijního plánu (viz výše).

(3) Karta studenta

Studentům, kteří budou chtít na kartu studenta novou validační známku, bude známka na kartu nalepena při zápisu nebo při odevzdání ročního hodnocení individuálního studijního plánu.

(4) Zápis předmětů do IS STAG

Zápis předmětů do IS STAG pro nový akademický rok provede referentka OVVČ na základě studentova individuálního studijního plánu. Pakliže student předmět nesplnil a chce jej přesunout do dalšího akademického roku, uvede tuto skutečnost v ročním hodnocení individuálního studijního plánu. Jeden předmět si student může během studia zapsat nejvýše třikrát, pokud neukončí potřetí zapsaný předmět stanoveným způsobem, je mu studium ukončeno (viz čl. 5 odst. 7 SaZŘ a ustanovení směrnice DFJP o organizaci doktorského studia). Povinnost opakování předmětu se nevztahuje na volitelné předměty.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

Směrnice nahrazuje Směrnicí DFJP č. 10/2023.

V Pardubicích dne 20. 6. 2024

doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D. v. r.
děkan DFJP