



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice, Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost

přijme nového kolegu / novou kolegyni na pozici

FINANČNÍ MANAŽER MEZINÁRODNÍCH PROJEKTŮ

pro projekty programu Horizon Europe, Erasmus+ a dalších programů mezinárodní spolupráce připravované a realizované na Univerzitě Pardubice

Jaká bude Vaše náplň práce:

- tvorba rozpočtů při přípravě projektových žádostí
- finanční řízení projektů a související administrativní a evidenční činnost
- znalost relevantních výzev, programových dokumentací, příruček a pravidel
- příprava průběžných a závěrečných zpráv o financování projektů
- prezentace rozpočtů, čerpání finančních prostředků a pravidel v českém i anglickém jazyce
- poskytování konzultací a asistence ve výše uvedených oblastech i ostatním zaměstnancům/studentům Univerzity Pardubice
- účast na vzdělávacích seminářích a odborných setkáních
- asistence při organizování akcí, seminářů a konferencí v rámci realizovaných projektů
- administrativní činnost pro oddělení
- úzká spolupráce v rámci oddělení, s manažery projektů, poskytovateli a relevantními útvary na Univerzitě Pardubice
- aktivní komunikace v anglickém jazyce

Naše očekávání:

- ukončené SŠ/VŠ vzdělání ekonomického směru (vhodné pro absolventy)
- výborná komunikační znalost AJ (minimálně na úrovni B2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky), další světový jazyk výhodou
- uživatelskou znalost MS Office s důrazem na pokročilou znalost práce s MS Excel
- spolehlivost, samostatnost, zodpovědnost, analytické myšlení a ochotu vzdělávat se
- komunikační a organizační dovednosti
- zkušenosti s výkaznictvím výhodou
- trestní a občanskou bezúhonnost

Co Vám za to nabídneme:

- pracovní poměr na plný úvazek (40 hodin/týden)
- činnou a zajímavou práci v příjemném kolektivu
- profesní vzdělávání a růst, možnost cestování za účelem odborného rozvoje a odborných jednání
- zázemí unikátního akademického prostředí
- zaměstnanecké benefity: příspěvek na stravování, možnost stravování v menze, volnočasové aktivity pro děti a rodinu, 6 týdnů dovolené

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody (co nejdříve)

Motivační dopis s příloženým strukturovaným životopisem a kopií dokladu o dosaženém vzdělání zasílejte elektronicky na email gabriela.kaufmanova@upce.cz do **10. července 2024**, případně na níže uvedenou adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95
532 10 Pardubice

Kontaktní osoba: Ing. Monika Vejchodová, vedoucí Oddělení pro rozvoj a projektovou činnost, e-mail: monika.vejchodova@upce.cz, tel. 466 036 417, 602 122 737

Osobní pohovory s vybranými účastníky budou probíhat v červenci 2024.