



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická přijme

nového kolegu / kolegyni na pozici

ODBORNÝ REFERENT / ODBORNÁ REFERENTKA PRO AKREDITACE A VZDĚLÁVACÍ ČINNOST

Jaká bude Vaše náplň práce:

- administrativní zajištění a koordinace akreditací (včetně CŽV) na fakultní i univerzitní úrovni (Akademický senát FF, Vědecká rada FF, Rada studijních programů fakulty, Rada pro vnitřní hodnocení UPCE, Národní akreditační úřad, příslušné ministerstvo, příp. regulátor)
- administrativní zajištění a koordinace činnosti Rady studijních programů fakulty
- administrativní zajištění a kontrola studijních programů, včetně studijních plánů
- administrativní zajištění a koordinace rozvrhových akcí fakulty
- správa místností fakulty
- administrativní zajištění a koordinace podpory uchazečů a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontaktní osoba pro studenty potřebující krizovou intervenci
- účast na přípravě, organizaci a realizaci akcí studijního oddělení fakulty
- plnění dalších pracovních úkolů dle pokynů přímých nadřízených

Co od Vás očekáváme:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
- znalost AJ na úrovni B1+
- znalost vysokoškolského prostředí, znalost zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů výhodou
- organizační a komunikační dovednosti
- pečlivost, spolehlivost, trpělivost, samostatnost, vstřícnost
- trestní a morální bezúhonnost

Co Vám za to nabídneme:

- zajímavou práci v unikátním akademickém prostředí
- plný pracovní úvazek
- práci na dobu určitou (později možnost přechodu na dobu neurčitou)
- zaměstnanecké benefity (6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování, volnočasové aktivity pro děti a rodinu)
- mzdové ohodnocení dle Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Pardubice
- vzdělávací kurzy

Předpokládaný nástup: 1. 8. 2024 nebo dle dohody

K písemné přihlášce připojte kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání, strukturovaný životopis a motivační dopis.

Přihlášku s doklady je nutné doručit nejpozději **do 7. 7. 2024** na e-mailovou adresu barbora.krpatova@upce.cz, případně písemně na adresu:

Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická, děkanát
Barbora Krpatová
Studentská 84
532 10 Pardubice

Do předmětu e-mailu prosím uveďte „Výběrové řízení“, název pozice a svoje jméno. Přijetí přihlášky bude potvrzeno e-mailem, následně (po uzávěrce přijímání přihlášek) budou zaslány informace k termínu a průběhu výběrového řízení.

Na obálku uveďte vlevo – „Neotevírat – výběrové řízení.“

Všem uchazečům / uchazečkám odpovíme a vybraní uchazeči / uchazečky budou pozváni k osobnímu pohovoru.