

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 8/2019 ve znění dodatku č. 1 a 2	
Věc:	Podpora a vyrovnávání podmínek při přijímacím řízení a studiu uchazečů/studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Pardubice
Působnost pro:	Všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost od:	1. září 2019
Číslo jednací:	RPO/0033/19
Vypracoval a předkládá:	Ing. Ondřej Prusek, Ph.D., vedoucí Oddělení pro vzdělávání
Schválila:	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D., prorektorka pro vzdělávání a kvalitu

## ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato směrnice stanovuje zásady a pravidla podpory a vyrovnávání podmínek přístupu ke vzdělání na Univerzitě Pardubice.
2. Směrnice vychází ze zákona č. 111/1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), z Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením, z platných Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) a Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační umělecké a další tvůrčí činnosti Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).
3. Univerzita vydáním této směrnice deklaruje svou otevřenost ke specifickým potřebám uchazečů a studentů se zdravotním znevýhodněním/postižením.

## ČÁST II. VÝKLAD ZÁKLADNÍCH POJMŮ

### Článek 2 Osoby se specifickými potřebami

1. Osobou se specifickými potřebami (dále jen „osoba se SP“) se rozumí uchazeč nebo student závažně postižený
  - a) pohybově, nebo
  - b) smyslově, nebo
  - c) s poruchou autistického spektra, nebo
  - d) kterému jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch (tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností - např. dyslexie), nebo chronické somatické onemocnění, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.
2. Uchazečem se specifickými potřebami (dále jen „uchazeč se SP“) se rozumí osoba se SP, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého znevýhodnění/postižení vyžaduje modifikaci přijímací zkoušky, kompenzaci nebo odstranění fyzických

překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem optimálního průběhu přijímací zkoušky.

3. Studentem se specifickými potřebami (dále jen „student se SP“) se rozumí osoba se SP, která byla zapsána ke studiu na univerzitě, a která vzhledem k vrozené nebo získané povaze svého znevýhodnění/postižení vyžaduje modifikaci studijních podmínek, kompenzaci nebo odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy prostor univerzity za účelem optimálního průběhu studia.

### **Článek 3**

#### **Doklady o specifických vzdělávacích potřebách**

1. Osoba se SP prokazuje své specifické vzdělávací potřeby v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám ministerstvem některým z následujících dokumentů:
  - a) dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
  - b) dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
  - c) průkazem osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, nebo
  - d) dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení, nebo
  - e) dokladem o poruše autistického spektra, zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem, nebo
  - f) lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše písm. a) až e), nebo
  - g) rozhodnutím Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (dále jen „AP3SP“) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže uchazeč/student dočasně prokázat doklady uvedenými výše, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jeho postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku,
  - h) případně dalšími dokumenty uvedenými v aktuálním znění Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám ministerstvem.
2. Uchazeč se SP předkládá dokumenty uvedené v odstavci 1 po výzvě ze strany univerzity, podle postupu uvedeného v Části VI.
3. Student se SP předkládá dokumenty uvedené v odstavci 1 ve chvíli, kdy žádá o podporu v průběhu studia podle postupu uvedeného v Části VII.

### **Článek 4**

#### **Kategorie znevýhodnění**

1. Vyhodnocení dokumentů předložených podle článku 3 je předmětem tzv. funkční diagnostiky, která hodnotí praktický dopad doloženého zdravotního postižení nebo stavu na činnosti související se studiem konkrétního studijního plánu studijního

programu. Medicínské hledisko je v rámci funkční diagnostiky bráno v potaz pouze coby vstupní informace.

2. Na základě provedené funkční diagnostiky je osoba se SP zařazena do jedné či více kategorií znevýhodnění, které odrážejí konkrétní limity osoby se SP a praktický dopad jejího zdravotního znevýhodnění/postižení na pracovní, komunikační a jiné postupy, které je nutné volit během studia na univerzitě.
3. Výčet jednotlivých kategorií znevýhodnění a jejich bližší vymezení je uveden v Příloze č. 1 *Definice kategorií studentů se specifickými potřebami*.

### ČÁST III.

## SPECIFIKACE SLUŽEB, KOMPENZACÍ A PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ

### Článek 5

1. Osoba se SP může dle charakteru svého znevýhodnění/postižení využívat služby a kompenzační pomůcky vyrovnávající formální podmínky studia studentů se SP, resp. podmínky přístupu ke studiu uchazečů se SP (např. služby osobního asistenta, tlumočnické služby, zapisovatelský servis, kompenzační pomůcky apod.).
2. Výčet a rozsah služeb, kompenzací a podpůrných opatření pro studenta se SP je obsažen v Příloze č. 6 *Specifikace služeb, kompenzací a podpůrných opatření poskytovaných nebo realizovaných na vyrovnání studijních podmínek studentovi se SP* (dále jen „*Specifikace*“). Výčet možných opatření k úpravě podmínek přijímací zkoušky pro uchazeče se SP je obsažen v Příloze č. 4 *Úprava podmínek přijímací zkoušky uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice* (dále jen „*Úprava přijímací zkoušky*“).
3. Předmětem *Specifikace* je výčet a rozsah služeb, kompenzací a technické podpory poskytovaných nebo zprostředkovaných Centrem ALMA a fakultou studentovi se SP, za přispění kterých je umožněno studentovi se SP po stránce formální korektním způsobem absolvovat zvolený studijní plán studijního programu na univerzitě.
4. Součástí *Specifikace* může být i informace o případných službách či pomůckách, které má student se SP zajištěny, a které nezprostředkovalo Centrum ALMA (např. vodící pes, vlastní naslouchadlo apod.).
5. Oba dokumenty podle odstavce 2 jsou vypracovávány Centrem ALMA na základě provedené funkční diagnostiky u konkrétní osoby se SP, a to písemně. Následně jsou opatřeny podpisy odborného pracovníka Centra ALMA a děkana nebo proděkana pro studium příslušné fakulty. *Specifikace* je dále podepsána i studentem se SP. Podpisem se stává dokument závazný pro všechny strany. Každá z uvedených stran obdrží jedno vyhotovení dokumentu.
6. Jednotliví vyučující studenta se SP jsou o využití služeb a kompenzačních pomůcek informováni prostřednictvím portálu Informačního Systému STudijní AGendy (dále jen „IS STAG“).

## **Článek 6**

### **Osobní/individuální studijní plán**

1. Pokud je s ohledem na specifické potřeby studenta se SP zapotřebí speciálního režimu v rámci osobního/individuálního studijního plánu, vypracuje fakultní koordinátor pro studenty se SP ve spolupráci s pracovníkem Centra ALMA soupis takových specifických opatření, který schvaluje děkan nebo proděkan pro studium příslušné fakulty.
2. Stejný postup se uplatní v případě, že u studenta vzniknou specifické potřeby v důsledku znevýhodnění/postižení až v průběhu studia (např. v důsledku úrazu, onemocnění, dodatečného prokázání specifické potřeby, apod.)

## **Článek 7**

### **Služby pro studenty se SP**

1. Rozsah služeb vyplývá z technických, personálních a organizačních možností univerzity a z potřeb osob se SP.
2. Poskytováním a využíváním služeb se nesnižují nároky a povinnosti dané studijním plánem studijního programu studenta se SP.
3. Univerzita poskytuje studentům se SP zejména následující služby:
  - a) psychologická a speciálně-pedagogická diagnostika a poradenství,
  - b) konzultace psychologa k řešení obtížných životních situací,
  - c) psychoterapeutické intervence,
  - d) pomoc při řešení individuálních studijních záležitostí,
  - e) pomoc při tvorbě osobního/individuálního studijního plánu a zpracování dodatečných úprav,
  - f) zprostředkování tlumočnických, zapisovatelských, přepisovatelských, průvodcovských či asistenčních služeb (osobní asistence, studijní asistence, prostorová asistence),
  - g) zprostředkování individuální výuky, konzultací, modifikací zkoušek a zápočtů (např. časovou kompenzaci – tj. navýšení časového limitu zkoušky nebo zápočtu; využití speciálního SW, speciálních služeb odpovídajících potřebám studenta se SP, apod.),
  - h) zajištění adaptace studijních dokumentů podle typu studentova znevýhodnění,
  - i) zajišťování a zapůjčování dostupných kompenzačních pomůcek,
  - j) podávání informací o organizacích a střediscích zabývajících se pomocí a podporou osob se zdravotním postižením.

## **Článek 8**

### **Zpracování a úprava studijních materiálů a literatury**

1. Osobám se SP jsou fakultou poskytovány studijní materiály a literatura, které jsou nezbytně nutné k absolvování předmětu či přijímacího řízení pokud možno v takovém formátu, který zohledňuje jejich individuální potřeby.
2. Forma a tvar dokumentu nebo datového souboru jsou adekvátní znevýhodnění/postižení studenta a jsou přizpůsobeny technickým, smyslovým a kognitivním nárokům a potřebám studenta se SP.

3. Specifické formáty dokumentů, které fakulta běžně studentům neposkytuje (např. digitalizace, hmatový dokument, videodokument, atd.) v případě technických možností zajišťuje Centrum ALMA.
4. Studijní materiály a literatura specificky upravené pro konkrétního studenta se SP jsou poskytovány výlučně pro potřeby tohoto konkrétního studenta, který je smí používat jen za účelem svého studia a nesmí je šířit ani poskytovat dalším osobám.

### **Článek 9 Kompenzační pomůcky**

1. Studentům se SP mohou být zajištěny kompenzační pomůcky.
2. Pořízení a zapůjčení kompenzačních pomůcek zajišťuje Centrum ALMA na základě žádosti studenta se SP.
3. O výpůjčce je pořízena písemná smlouva, jejíž vzor je Přílohou č. 5 *Smlouva o výpůjčce kompenzační/rehabilitační pomůcky*.

## **ČÁST IV. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PODPORY OSOB SE SP**

### **Článek 10**

1. Poradenské, konzultační a servisní služby pro uchazeče a studenty se SP jsou dle svého charakteru celouniverzitně zajišťovány nebo zprostředkovány Centrem ALMA.
2. Na psychologickém, psychoterapeutickém, psychosociálním, krizově intervenčním a speciálně pedagogickém poradenství pro studenty se SP se podílí Akademická poradna Univerzity Pardubice.

### **Článek 11 Centrum ALMA**

1. Činnost Centra ALMA je zajišťována odbornými pracovníky.
2. Rozpis úředních hodin a kontakty jsou uvedeny na webových stránkách univerzity a na studentském intranetu.
3. Centrum ALMA zejména:
  - a) zajišťuje nebo zprostředkovává služby a servisní opatření nezbytná k formálnímu průchodu přijímacím řízením pro uchazeče se SP nebo studiem pro studenty se SP,
  - b) informuje studenty se SP o službách poskytovaných ze strany univerzity a fakulty a průběžně zajišťuje aktualizaci informací pro studenty, uchazeče a zájemce o studium na internetových stránkách příslušné fakulty,
  - c) zjišťuje potřeby a realizuje podporu specifických potřeb osob se SP před začátkem studia a v jeho průběhu,
  - d) provádí nebo zprostředkovává provedení funkční diagnostiky osob se SP, jejímž cílem je vyšetřit skutečný funkční dopad příslušného zdravotního postižení nebo omezení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného studijního plánu studijního programu a na základě toho zvolit odpovídající kompenzaci a podporu,

- e) na základě výsledků funkční diagnostiky zpracovává dokumenty podle článku 5 odst. 2,
- f) shromažďuje, zpracovává a vykazuje ministerstvu údaje o počtech studentů zařazených do kategorií studentů se SP, které jsou rozhodné pro získání příspěvku na financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP,
- g) zpracovává a připravuje žádost o příspěvek ministerstva na financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP,
- h) vede evidenci o počtu studentů se SP a jejich zařazení do kategorií znevýhodnění,
- i) zadává informace o specifických potřebách studenta do IS STAG. Zadané informace jsou shodné se servisními opatřeními dle kategorie studenta uvedenými ve *Specifikaci*,
- j) upravené studijní podmínky studenta se SP jsou přístupné vyučujícím rozvrhových akcí, na které jsou zapsáni studenti se SP, na portále IS STAG v seznamu studentů na rozvrhové akci pod ikonou červeného kříže u daného studenta se SP. Seznam studentů tištěný z portálu IS STAG identifikační příznak ve formě ikony neobsahuje z důvodu ochrany citlivých osobních údajů.
- k) na vyžádání poskytuje vyučujícím předmětů se zapsanými studenty se SP další informace související se specifickými potřebami těchto studentů evidovaných v Centru ALMA,
- l) z příspěvku ministerstva na financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP zejména pořizuje kompenzační pomůcky nebo hradí služby a aktivity nezbytné pro vyrovnání studijních podmínek studentů se SP,
- m) vede evidenci kompenzačních pomůcek a zapůjčuje je studentům se SP nebo akademickým pracovníkům, kteří pracují s těmito studenty,
- n) úzce spolupracuje s fakultními koordinátory pro studenty se SP a dalšími pracovníky univerzity,
- o) komunikuje se studenty se SP a spolupracuje s fakultami na vytváření podmínek pro vyrovnání studijních příležitostí pro studenty se SP,
- p) propaguje služby Centra ALMA a možnosti pro studenty se SP,
- q) aplikuje metodiku ministerstva pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP podle podmínek univerzity.

## **Článek 12**

### **Akademická poradna Univerzity Pardubice**

1. Akademická poradna Univerzity Pardubice (dále jen „APUPA“) poskytuje dle svých možností pro studenty a zaměstnance univerzity zejména psychologické, psychoterapeutické, psychosociální, krizově intervenční a speciálně pedagogické poradenství, pořádá kurzy, semináře a skupinová sezení zaměřená na sebezpoznání, rozvoj osobnosti a psychohygienu.
2. Činnost APUPA je zajišťována zejména psychology, psychoterapeuty, sociálními a speciálně pedagogickými poradci.
3. Rozpis úředních hodin, charakteristika jednotlivých typů poradenství a kontakty na jednotlivé pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách univerzity a na studentském intranetu.

## **Článek 13**

### **Fakulta**

1. Fakulta úzce spolupracuje s Centrem ALMA na přípravě dokumentů *Úprava přijímací zkoušky* a *Specifikace* podle článku 5 odst. 2 a prostřednictvím proděkana pro studium a případně garanta studijního programu zvoleného osobou se SP, stvrzuje tyto dokumenty podpisem.
2. Prostřednictvím proděkana pro studium a případně garanta studijního programu zvoleného uchazečem se SP zajišťuje modifikaci přijímacích zkoušek pro uchazeče se SP podle přijaté *Úpravy přijímací zkoušky*.
3. Prostřednictvím proděkana pro studium a případně garanta studijního programu zvoleného studentem se SP zajišťuje modifikaci studijních podmínek studentovi se SP podle přijaté *Specifikace*.
4. Fakulta prostřednictvím proděkana pro studium pověřuje vybraného pracovníka fakulty funkcí fakultního koordinátora pro studenty se SP (dále jen „fakultní koordinátor“).
5. Fakultní koordinátor:
  - a) úzce spolupracuje s pracovníky Centra ALMA a akademickými pracovníky vyučujícími studenty se SP na fakultě,
  - b) podílí se na projednání, a případně i přípravě a realizaci modifikace přijímacího řízení/přijímací zkoušky,
  - c) spolupracuje při tvorbě osobního/individuálního studijního plánu studenta se SP,
  - d) podílí se na úpravě rozvrhu pro studenta se SP, vyžaduje-li to charakter studentova znevýhodnění,
  - e) setkává se se studenty se SP evidovanými v Centru ALMA a konzultuje jejich aktuální potřeby.
6. Seznam fakultních koordinátorů je uveden na webových stránkách univerzity.

## **ČÁST V**

### **EVIDENCE DOKUMENTACE O OSOBÁCH SE SP A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

#### **Článek 14**

##### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

1. Evidence, jejíž součástí jsou údaje o zdravotním stavu osob se SP, je pořizována a dále zpracovávána s jejich výslovným Souhlasem se zpracováním osobních údajů zvláštní kategorie, který je Přílohou č. 7 (dále jen „*Souhlas*“).
2. *Souhlas* uděluje osoba se SP v písemné formě pracovníkům Centra ALMA.
3. *Souhlas* může osoba se SP kdykoli odvolat tak, že doručí písemné prohlášení o odvolání souhlasu pracovníkům Centra ALMA.
4. Písemnou formou souhlasu podle odst. 2 a 3 se rozumí i naskenovaný dokument s podpisem osoby se SP.

5. Po odvolání souhlasu jsou zlikvidovány dokumenty prokazující specifické vzdělávací potřeby osoby se SP podle článku 3.

## Článek 15

### Evidence dokumentace

1. Dokumentace prokazující zdravotní znevýhodnění/postižení osoby se SP a další dokumentace vzniklá z činnosti Centra ALMA je uložena v Centru ALMA.
2. Jedno vyhotovení dokumentů *Specifikace* nebo *Úprava přijímací zkoušky* jsou rovněž uloženy ve spisu studenta na studijním oddělení fakulty.
3. Údaje o zdravotním stavu uchazečů se SP jsou uchovávány po dobu tří let od kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém uchazeč souhlas udělil nebo do odvolání souhlasu. Pokud byl uchazeč se SP přijat a zapsán ke studiu, je dokumentace obsahující jeho zdravotní údaje evidována po dobu podle odst. 4.
4. Údaje o zdravotním stavu studentů se SP jsou uchovávány po dobu tří let od počátku kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém student ukončil studium, nebo do odvolání souhlasu.
5. Ostatní dokumentace vzniklá z činnosti Centra ALMA je zpracovávána v souladu se spisovým řádem univerzity<sup>1</sup>.

## Článek 16

### Osoby podílející se na zpracování osobních údajů zvláštní kategorie

1. K dokumentaci uvedené v článku 15 odst. 1 mají přístup pouze pracovníci Centra ALMA.
2. V případech, kdy je to nezbytné pro zajištění vyrovnaní podmínek při přijímacím řízení nebo studia, může pracovník Centra ALMA předat v nezbytně nutném rozsahu informace z dokumentace vzniklé z činnosti Centra ALMA následujícím zaměstnancům univerzity, kteří se mohou podílet na dílčích operacích při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie:
  - a) pracovníkům APUPA,
  - b) pracovníkům Univerzitní knihovny,
  - c) pracovníkům Správy kolejí a menz,
  - d) fakultnímu koordinátorovi příslušné fakulty,
  - e) děkanovi a proděkanovi pro studium příslušné fakulty,
  - f) vedoucím kateder, garantům studijního programu, garantům předmětů a vyučujícím předmětů zařazených do rozvrhu studenta se SP.
3. Osoby uvedené v odst. 2 jsou povinny zachovávat o poskytnutých informacích mlčenlivost a nakládat s nimi jen za účelem poskytnutí podpory osobě se SP při plnění svých pracovních úkolů.

---

<sup>1</sup> Směrnice Univerzity Pardubice č. 4/2013 Spisový řád Univerzity Pardubice



4. Pro zpracování osobních údajů zvláštní kategorie a zabezpečení jejich ochrany platí obecná pravidla obsažená ve Směrnici č. 2/2018 Pravidla zpracování osobních údajů a jejich ochrana na Univerzitě Pardubice.

## **ČÁST VI. PODPORA UCHAZEČŮ SE SP PŘI PŘÍJÍMACÍM ŘÍZENÍ**

### **Článek 16 Určení uchazečů se SP**

1. Potřebu zohlednit své znevýhodnění/postižení uvádí uchazeč se SP v elektronické přihlášce ke studiu.
2. V případě písemné přihlášky ke studiu uchazeč se SP současně kontaktuje Centrum ALMA a informuje jej o potřebě zohlednění svého znevýhodnění/postižení. V případě, že kontaktuje studijní oddělení fakulty, je jeho žádost předána na Centrum ALMA.

### **Článek 17 Postup zajištění podpory uchazečů s SP**

1. Pokud fakulta při přijímacím řízení pořádá písemné nebo ústní přijímací zkoušky, kontaktuje pracovník Centra ALMA uchazeče se SP, který vyjádřil potřebu zohlednit své znevýhodnění/postižení, bez zbytečného odkladu po doručení přihlášky ke studiu.
2. Pracovník Centra ALMA si vyžádá od uchazeče se SP Souhlas podle čl. 14, doklady podle článku 3 a *Žádost o úpravu přijímacích zkoušek a čestného prohlášení uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice*, která je Přílohou č. 3 (dále jen „*Žádost uchazeče*“).
3. Pokud fakulta při přijímacím řízení nepořádá písemné nebo ústní přijímací zkoušky, kontaktuje pracovník Centra ALMA uchazeče se SP, který vyjádřil potřebu zohlednit své znevýhodnění/postižení, až po jeho případném zápisu do studia.
4. Na základě obdržené *Žádosti uchazeče* vypracuje Centrum ALMA dokument *Úprava přijímací zkoušky* podle článku 5 odst. 2. Přípustná je pouze modifikace formální (technické a organizační) stránky přijímací zkoušky.
5. Dokument *Úprava přijímací zkoušky* předá Centrum ALMA proděkanovi pro studium k projednání na fakultě a zajištění jeho realizace.
6. Proděkan pro studium informuje Centrum ALMA o závěrech projednání dokumentu na fakultě.
7. Centrum ALMA informuje uchazeče se SP o dohodnuté úpravě přijímacího řízení.

## **ČÁST VII. PODPORA STUDENTŮ SE SP V PRŮBĚHU STUDIA**

### **Článek 18 Určení studentů se SP**

1. Uchazeč se SP, kterému mu byla poskytnuta podpora při přijímací zkoušce podle článku 17, se zápisem ke studiu stává studentem se SP a je mu zajišťována podpora v průběhu studia bez nutnosti opětovného žádání a dokládání dokumentů podle článku 3.
2. Student, který dosud nebyl evidován jako student se SP, může o zajištění podpory v průběhu studia kdykoliv požádat prostřednictvím Centra ALMA.

### **Článek 19 Postup pro zajištění podpory**

1. Uchazeče se SP zapsaného do studia nebo studenta se SP, který žádá o podporu v průběhu studia, kontaktuje Centrum ALMA.
2. Pokud Centrum ALMA nemá k dispozici dokumenty podle článku 3 a *Souhlas* podle článku 14, vyžádá si jejich dodání.
3. Na základě těchto dokumentů Centrum ALMA provede funkční diagnostiku, ze které následně ve spolupráci se studentem se SP a příslušnou fakultou vychází při zpracování *Specifikace* podle článku 5.
4. Veškerá podpora při studiu se řídí sjednanou *Specifikací*.
5. Student se SP se v případě dalších potřeb může na Centrum ALMA, případně na fakultního koordinátora, obrátit kdykoliv v průběhu studia. Pokud to tyto další potřeby vyžadují, zajistí Centrum ALMA aktualizaci *Specifikace*.
6. Informace ze *Specifikace* a funkční diagnostiky využívá Centrum ALMA v anonymizované podobě jako podklady pro žádost o finanční příspěvek ministerstva na financování zvýšených nákladů spojených se zajišťováním studia studentů se SP a jeho čerpání.

### **Článek 20 Zkoušky, zápočty, prověřování znalostí**

1. Studenti se SP mohou využívat pouze úpravy formálních podmínek při zkoušce, zápočtu a prověřování znalostí, které jsou v souladu s ustanoveními ve *Specifikaci*.
2. Úprava formálních podmínek při prověřování znalostí nemění obsahové podmínky stanovené pro splnění předmětu.
3. Při využití kompenzačních pomůcek, techniky a speciálních softwarů během prověřování znalostí nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zápočty a zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zápočet nebo zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá, apod.).

## **Článek 21**

### **Ubytování a stravování studentů se SP**

1. O úpravu podmínek ubytování a stravování žádá uchazeč/student se SP prostřednictvím Centra ALMA.
2. Ředitel Správy kolejí a menz zajistí dle technických možností Správy kolejí a menzy přednostní ubytování osoby se SP, odpovídající potřebám studenta se SP.
3. Ředitel Správy kolejí a menz zajistí studentům se SP, kteří mají zájem využívat stravovacích zařízení univerzity, aby jim strava byla nabízena dostupným způsobem zohledňujícím jejich specifické potřeby.

## **ČÁST VII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zrušují se Směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2013 ve znění Dodatku č. 1 Podpora uchazečům a studentům se specifickými vzdělávacími potřebami na Univerzitě Pardubice a Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2014 Metodický pokyn k podpoře a vyrovnávání podmínek při přijímacím řízení a studiu uchazečů/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami na Univerzitě Pardubice.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 1. září 2019.

V Pardubicích dne 1. září 2019

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.

#### **Seznam příloh:**

- **Příloha č. 1:** Definice kategorií studentů se specifickými potřebami
- **Příloha č. 2:** Služby poskytované studentům se specifickými potřebami
- **Příloha č. 3:** Žádost o úpravu přijímacích zkoušek a čestné prohlášení uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice (UPa)
- **Příloha č. 4:** Úprava podmínek přijímací zkoušky uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice
- **Příloha č. 5:** Smlouva o výpůjčce kompenzační/rehabilitační pomůcky
- **Příloha č. 6:** Specifikace služeb, kompenzací a podpůrných opatření poskytovaných nebo realizovaných na vyrovnání studijních podmínek studenta se specifickými potřebami (dále jen „Specifikace“)

- **Příloha č. 7:** Souhlas se zpracováním osobních údajů a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů(GDPR)<sup>2</sup>

\*\*\*

Dodatek č. 1 Směrnice č. 8/2019 nabyl účinnosti dne 4. srpna 2023.

Dodatek č. 2 Směrnice č. 8/2019 nabyl účinnosti dne 26. srpna 2024.

---

<sup>2</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## **Definice kategorií studentů se specifickými potřebami**

### **Uživatel zraku (A1)**

Student, jehož zraková vada stále umožňuje práci zrakem (a to i s textem), s běžnými formáty dokumentů, včetně vizuálních. Úprava obrazu spočívá ve zvětšování nebo jiných změnách optického charakteru, není třeba využívat odečítače obrazovky.

### **Uživatel hmatu / hlasu (A2)**

Student, který pracuje buď s hmatově tištěnými dokumenty, nebo s odečítači obrazovky (v kombinaci s hmatovým displejem nebo hlasovým výstupem), a tedy vyžaduje editovatelný formát textového dokumentu, příp. dokument obsahově i formálně adaptovaný.

### **Uživatel mluveného jazyka (B1)**

Student se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje mluvený jazyk (tzn. nejčastěji češtinu) v mluvené nebo psané podobě.

### **Uživatel znakového jazyka (B2)**

Student se sluchovým postižením, který v interpersonální komunikaci preferuje znakový jazyk (tzn. nejčastěji český znakový jazyk).

### **Student s postižením dolních končetin (C1)**

Student, který – s ohledem na své pohybové postižení – ke svému samostatnému pohybu nezbytně potřebuje a využívá dalších osobních zařízení, ať už se jedná o opěrné hole, nebo mechanické či elektrické vozíky.

### **Student s postižením horních končetin (C2)**

Student, který je schopen horními končetinami vykonávat jen v omezené míře nebo za použití speciálních pomůcek či modifikovaných postupů činnosti, které se se studiem běžně spojují, jako je pořizování poznámek vlastní rukou, příp. i na klávesnici, manipulace s předměty a zařízeními, které jsou nezbytné pro plnění studijních povinností (fyzické knihy, psací potřeby, přístrojová technika atd.), příp. manipulace s předměty běžné denní potřeby.

### **Student se specifickými poruchami učení (D)**

Student, kterému dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dyspraxie, příp. často souběžně se vyskytující poruchy pozornosti objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

**Student s poruchou autistického spektra (E)**

Student, kterému neurovývojová porucha autistického spektra, včetně Aspergerova syndromu, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

**Student s jinými obtížemi (F)**

Student, kterému jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

## **Služby poskytované studentům se specifickými potřebami**

### **Časová kompenzace**

Opatření, jímž je studentovi poskytována na konkrétní studijní aktivitu časová lhůta delší, než je pro tentýž účel standardní, a to v přímé závislosti na jeho specifických potřebách a povaze úkolu, který má být splněn; opatření se vztahuje na aktivity, jejichž standardní doba trvání se počítá na minuty, příp. hodiny a typicky se odehrávají pod přímým dohledem učitele (např. písemná zkouška).

### **Individuální výuka, konzultace**

Opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost výuky studentům se specifickými potřebami. Může jít jak o výuku poskytovanou samostatně jedinému studentovi, tak o výuku v malých skupinách studentů s týmiž specifickými potřebami, resp. týmiž pracovními metodami.

Individuální konzultace vhodně doplňují běžnou nebo individuální formu výuky v průběhu studia.

### **Organizační opatření**

Souhrn opatření, která modifikují rámec studia studenta se SP, pokud jde o místo, čas a způsob plnění studijních povinností.

### **Osobní asistence**

Opatření kompenzující omezení studenta se SP při sebeobsluze a dalších aktivitách souvisejících se studiem nebo s činnostmi, které jsou součástí vzdělávacího programu, včetně ubytování a stravování v zařízeních, jejichž zřizovatelem je škola nebo které je student se SP fakticky nucen využít při akcích organizovaných mimo sídlo školy.

### **Studijní asistence**

Opatření kompenzující omezení studenta se SP během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumu a při práci s technologiemi nutnými k plnění studijních úkolů.

### **Prostorová orientace**

Intervence, jejímž účelem a výsledkem je zajištění bezpečné fyzické orientace studenta se SP a pokud možno jeho samostatný efektivní pohyb v prostorách, kde se odehrává vlastní studium, příp. prostorách, které se studiem bezprostředně souvisejí (administrativní a sociální prostory školy, ubytovací zařízení kolejního typu).

### **Přepisovatelský servis**

Opatření kompenzující smyslová omezení studentů se sluchovým postižením, zejména uživatelů mluveného jazyka, případně i znakového jazyka.

### **Tlumočnický servis**

Intervence zprostředkující komunikaci mezi mluvčími znakového a mluvčími mluveného jazyka, a to prostřednictvím tlumočnicka znakového jazyka.

### **Zapisovatelský servis**

Opatření kompenzující fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě studentů s pohybovým postižením, smyslová omezení v případě studentů se sluchovým postižením, příp. jiná omezení u studentů se specifickými poruchami učení.

### **Zpracování studijní literatury**

Souhrn technických opatření a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura v přístupném formátu – zohledňujícím standardní pracovní metody a technické a smyslové možnosti studentů se SP.

### **Kompenzační pomůcky**

Pomáhají usnadnit přístup ke vzdělávání, vyrovnávají konkrétní znevýhodnění nebo zdravotní postižení a podporují úspěšnost při studiu. Jedná se zejména o prostředky informačních technologií (hardware, software, výukové programy), polohovací nábytek a technické výukové pomůcky, pomůcky usnadňující samostatný pohyb, optoelektronické pomůcky, stimulační specifické a didaktické pomůcky.

### **Režijní opatření**

Intervence, jejíž obsah není přímo závislý na studentově příslušnosti do určité kategorie nebo obsahu studia, je nedílnou součástí studijní podpory všech studentů se SP a není možné jej ani předem kvantifikovat (může jít o jednorázová i opakovaná opatření), ani stanovit přesnou náplň.



**Žádost o úpravu přijímacích zkoušek a čestné prohlášení uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice**

Uchazeč se specifickými potřebami o studium na univerzitě (dále jen „uchazeč“):

Jméno, příjmení:		Datum narození:	
Bydliště:			
Kontakty:			
Fakulta, studijní program, forma studia:			

Tímto žádám o úpravu přijímacích zkoušek v souladu s níže uvedenou specifikací mých specifických potřeb. Čestně prohlašuji, že disponuji údaji o mém zdravotním stavu/specifických potřebách pro účely úpravy přijímacích zkoušek a vyrovnání studijních podmínek na Univerzitě Pardubice dle zařazení do kategorie uchazeče se specifickými potřebami.

**Kategorie uchazeče - označte dle skutečnosti:**

**A. Uchazeč se zrakovým postižením**

**A1.** uživatel zraku

**A2.** uživatel hmatu/hlasu

**B. Uchazeč se sluchovým postižením**

**B1.** uživatel mluveného jazyka

**B2.** uživatel znakového jazyka

**C. Uchazeč s pohybovým postižením**

**C1.** s postižením dolních končetin

**C2.** s postižením horních končetin

**D. Uchazeč se specifickými poruchami učení**

**E. Uchazeč s poruchou autistického spektra**

**F. Uchazeč s jinými obtížemi** – jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění

**Údaje o zdravotním stavu dokládám** (označte):

- dokladem o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,
- dokladem o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění,
- průkazem osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů,
- dokladem o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení,
- dokladem o poruše autistického spektra, zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem,
- lékařskou zprávou o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše.

**Popis specifických potřeb/opatření:**

Zde\* uveďte konkrétní podporu na vyrovnání Vašich specifických potřeb, která Vám vyhovuje a kterou preferujete vzhledem k dosavadním zkušenostem při studiu (nemusí souviset nebo přímo vyplývat ze zařazení do kategorie uchazeče).

Prohlášení uchazeče: V případě změny stavu nebo údajů budu neprodleně informovat Centrum ALMA.

Dne:.....

Podpis uchazeče: .....

## Úprava podmínek přijímací zkoušky uchazeče se specifickými potřebami o studium na Univerzitě Pardubice

Jméno, příjmení:		Datum narození:	
Bydliště:			
Kontakty:			
Fakulta, studijní program, forma studia:			

Kategorie

uchazeče:

**A. Uchazeč se zrakovým postižením**

**A1.** uživatel zraku

**A2.** uživatel hmatu/hlasu

**B. Uchazeč se sluchovým postižením**

**B1.** uživatel mluveného jazyka

**B2.** uživatel znakového jazyka

**C. Uchazeč s pohybovým postižením**

**C1.** s postižením dolních končetin

**C2.** s postižením horních končetin

**D. Uchazeč se specifickými poruchami učení**

**E. Uchazeč s poruchou autistického spektra**

**F. Uchazeč s jinými obtížemi** – jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění

Zařazení do kategorie uchazeče se specifickými potřebami Univerzity Pardubice bylo provedeno dne: .....

Navržené úpravy přijímací zkoušky:	ano/ne
Zajištění bezbariérovosti příslušné budovy a konkrétní učebny	
Zajištění přístupného komunikačního kódu (např. simultánní přepis, tlumočení do českého znakového jazyka, transformace písemného zadání do přístupného formátu aj.)	
Složení přijímací zkoušky s využitím běžně používaných kompenzačních pomůcek nebo adaptivních technologií (např. PC se speciálním vybavením - hlasovým či hmatovým výstupem aj.)	
Složení přijímací zkoušky s využitím navýšení časového limitu o max. % ze standardního času zkoušky	
Využití asistenční služby	
<b>Popis konkrétních opatření dle individuálních potřeb uchazeče o studium, specifikace navržených úprav:</b>	

Dne:

.....

.....

Centrum ALMA

**Vyplní fakulta:**

Fakulta bere navrženou úpravu přijímacího řízení na vědomí a s úpravou přijímací zkoušky souhlasí.

Další ujednání:

Dne:

.....

proděkan pro studium

## Smlouva o výpůjčce kompenzační / rehabilitační pomůcky

Uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

### 1. Půjčitel

**Univerzita Pardubice**  
**Centrum ALMA**

Studentská 95, 532 10 Pardubice, IČ 00216275

Zastoupená:

#### Potvrzení o vrácení

Vrácená kompenzační/rehabilitační pomůcka nemá:

- žádné skryté ani jiné vady
- užíváním nedošlo k poškození/ke škodě na zapůjčené pomůcce

Datum: Podpis vypůjčitele:

Datum: Podpis půjčitele:

### 2. Vypůjčitel – student Univerzity Pardubice

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

Fakulta, obor, forma studia:

Kontakty:

## Článek 1

### Předmět výpůjčky

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem kompenzační/rehabilitační pomůcky: (*název, inventární číslo*)

.....

Půjčitel přenechává tuto kompenzační/rehabilitační pomůcku vypůjčiteli k dočasnému bezplatnému užívání a vypůjčitel ji přebírá.

2. Půjčitel kompenzační/rehabilitační pomůcku předal vypůjčiteli ve stavu způsobilém k řádnému užívání při podpisu smlouvy, což vypůjčitel potvrzuje svým podpisem.
3. Půjčitel seznámil vypůjčitele s návodem, který je nutno při užívání kompenzační/rehabilitační pomůcky dodržovat, i se všemi zvláštnostmi, které je třeba dodržovat při užívání této pomůcky oproti obecně známým pravidlům.

## **Článek 2**

### **Vrácení věci**

1. Vypůjčitel se zavazuje kompenzační/rehabilitační pomůcku půjčiteli vrátit, jakmile ji nebude potřebovat, nejpozději však do ..... . V případě přerušení či ukončení studia vypůjčitele v době trvání této smlouvy, je vypůjčitel povinen vrátit kompenzační/rehabilitační pomůcku nejpozději do deseti dnů ode dne přerušení či ukončení studia půjčiteli.
2. Vypůjčitel není oprávněn poskytnutou rehabilitační/kompenzační pomůcku k užívání třetí osobě.
3. Půjčitel může požadovat vrácení kompenzační/rehabilitační pomůcky i před skončením stanovené doby výpůjčky, jestliže vypůjčitel pomůcku neužívá řádně nebo jestliže ji užívá v rozporu s účelem, kterému slouží. Právo žádat předčasné vrácení kompenzační/rehabilitační pomůcky má půjčitel i v případě, že pomůcka byla přenechána k užívání třetí osobě.

## **Článek 3**

### **Užívání kompenzační/rehabilitační pomůcky**

1. Vypůjčitel se zavazuje kompenzační/rehabilitační pomůcku užívat řádně a v souladu s účelem, ke kterému je určena. Je povinen chránit ji před poškozením, ztrátou nebo zničením.

## **Článek 4**

### **Odpovědnost za škodu**

1. V případě zničení, ztráty či poškození kompenzační/rehabilitační pomůcky se odpovědnost vypůjčitele posuzuje podle obecných ustanovení o odpovědnosti za škodu. Za nadměrné opotřebení pomůcky odpovídá vypůjčitel jako za poškození.
2. Půjčitel prohlašuje, že kompenzační/rehabilitační pomůcka nemá žádné skryté vady. Pakliže by se během užívání vyskytly a následkem takové vady došlo ke škodě, odpovídá za ni půjčitel vypůjčitelovi dle obecných ustanovení o odpovědnosti za škodu.

## **Článek 5**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží vypůjčitel a jeden půjčitel.
2. Veškeré změny a doplňky lze platně sjednat pouze písemnou formou.
3. Pokud není ujednáno jinak, řídí se právní vztahy účastníků obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem.

V .....

dne .....

Podpisy: .....

Centrum ALMA – půjčitel

.....

vypůjčitel

**Specifikace služeb, kompenzací a podpůrných opatření poskytovaných nebo realizovaných na vyrovnání studijních podmínek studenta se specifickými potřebami (dále jen „Specifikace“)**

sjednána mezi:

**Studentem se specifickými potřebami:**

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Fakulta:

Studijní program, specializace:

Forma studia

Kontakt:

(dále jen „student“)

a

**Fakultou ... (název dané fakulty) Univerzity Pardubice**, veřejnou vysokou školou

IČO: 00216275

Sídlo: Studentská 95, 532 10 Pardubice

Zastoupenou: ... (*jméno*), proděkanem pro studium

(dále jen „fakulta“)

za účasti

oprávněného zaměstnance **Centra ALMA Univerzity Pardubice**

pana/paní:

(dále jen „Centrum ALMA“)

(Fakulta a Centrum ALMA společně dále také jako „univerzita“)

## **I. Předmět Specifikace**

1. Univerzita Pardubice je na základě § 21 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů povinna činit všechna dostupná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole studentům se specifickými vzdělávacími potřebami.
2. Předmětem této Specifikace je sjednání individualizovaných odborných služeb, kompenzací a podpůrných opatření (dále jen „servisní a organizační opatření“), které jsou studentovi poskytovány prostřednictvím fakulty a Centra ALMA. Výčet a rozsah servisních a organizačních opatření je uveden v čl. V. této Specifikace.
3. Účelem poskytování či zprostředkování servisních a organizačních opatření je umožnit studentovi po stránce formální korektním způsobem plnit a absolvovat zvolený studijní plán studijního programu na fakultě.

## **II. Práva a povinnosti univerzity**

1. Univerzita studentovi poskytuje servisní a organizační opatření na základě svých kapacitních, provozních, technických a finančních možností, v souladu s vnitřními normami Univerzity Pardubice a touto Specifikací.
2. Univerzita si vyhrazuje právo studentovi omezit nebo odeprít poskytování servisních a organizačních opatření v případě, že student aktivně nespolupracuje nebo dokonce brání v jejich realizaci.
3. Student bere na vědomí, že univerzita může předat informace o jeho specifických potřebách těm zaměstnancům univerzity, kteří se podílejí na poskytování servisních a organizačních opatření, např. zaměstnancům centra ALMA, zaměstnancům poradenského pracoviště APUPA, zaměstnancům univerzitní knihovny, zaměstnancům Správy kolejí a menzy, fakultnímu koordinátorovi příslušné fakulty, děkanovi, proděkanovi pro studium, vedoucímu katedry, garantovi studijního programu, garantovi předmětu a vyučujícím předmětů zařazených do rozvrhu studenta. Všechny tyto osoby jsou povinny zachovávat o obdržení informací mlčenlivost. Účelem předání údajů o studentových specifických potřebách dalším zaměstnancům Univerzity Pardubice je např. modifikace průběhu zkoušek a zápočtů, realizace specifických úprav osobního/individuálního studijního plánu, projednání podmínek a zajištění ubytování na univerzitních kolejích apod.
4. Dalším osobám mimo Univerzitu Pardubice mohou být údaje o studentových specifických potřebách předány jen se souhlasem studenta.

## **III. Práva a povinnosti studenta**

1. Student má právo využívat všechna dostupná servisní a organizační opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole, které jsou sjednány v této Specifikaci, a které odpovídají jeho zařazení do kategorie níže.
2. Chce-li student využívat servisní a organizační opatření, je třeba, aby doložil, že má specifickou potřebu, tj. osvědčil údaje o svém zdravotním stavu a absolvoval funkční diagnostiku za účelem zařazení do příslušné kategorie.
3. Doložené osobní údaje, včetně zvláštní kategorie osobních údajů, dokládající studentovu specifickou potřebu univerzita zpracovává na základě svobodného souhlasu studenta, který může student kdykoliv odvolat, a v souladu s příslušnými právními předpisy.
4. Student je povinen informovat Centrum ALMA o změnách majících vliv na jeho studium a/nebo dopad na poskytované servisní a organizační opatření (změny zdravotního stavu nebo znevýhodnění, ukončení nebo přerušování studia).
5. Student je povinen využívat svěřené studijní materiály přizpůsobené jeho specifické potřebě či pro něj speciálně vytvořené a zapůjčené kompenzační pomůcky výlučně pro potřeby svého studia, nesmí je sdílet, šířit, ani předávat dalším osobám.

## **IV. Zařazení do kategorie studenta se specifickými potřebami**

1. Zařazení do příslušné kategorie se odvíjí od typu specifických potřeb, které student doloží platným dokumentem. Zařazení do kategorií je provedeno při funkční diagnostice, za kterou odpovídá zaměstnanec Centra Alma. Tato funkční diagnostika je založena na funkčním principu, tzn. že vychází z praktického dopadu na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia na fakultě.



Kategorie studenta:

A. se zrakovým postižením

**A1.** uživatel zraku

**A2.** uživatel hmatu/hlasu

B. se sluchovým postižením

**B1.** uživatel mluveného jazyka

**B2.** uživatel znakového jazyka

C. s pohybovým postižením

**C1.** s postižením dolních končetin

**C2.** s postižením horních končetin

D. se specifickými poruchami učení

E. s poruchou autistického spektra

F. s jinými obtížemi – jiná psychická porucha či obtíže, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění

#### V. Servisní a organizační opatření dle zařazení do kategorie

1. Přehled standardizovaných servisních a organizačních opatření poskytovaných pro jednotlivé kategorie studentů se specifickými potřebami:

<b>Opatření</b> <b>Kategorie studentů</b>	Zpracování studijní literatury	Přepisovatelský, zapisovatelský servis	Tlumočnický servis	Individuální výuka	Studijní asistence	Osobní asistence	Prostorová orientace	Časová kompenzace
<b>A1</b> uživatel zraku	NED	–	–	ano	–	ano	ano	ano
<b>A2</b> uživatel hmatu/ hlasu	EED I HD EAD	–	–	ano	ano	ano	ano	ano

<b>B1</b> uživatel mluveného jazyka	–	Simultánní přep is Obsahový zápis	–	ano	ano	–	–	ano
<b>B2</b> uživatel znakového jazyka	–	Simultánní přepi s Obsahový zápis	Znakový jazyk	ano	ano	–	–	ano
<b>C1</b> s postižením dolních končetin	–	–	–	ano	–	ano	ano	–
<b>C2</b> s postižením horních končetin	EED II NED	Obsahový zápis	–	ano	ano	ano	–	ano
<b>D</b> se specifickými poruchami učení	EED II	Obsahový zápis	–	ano	ano	–	–	ano
<b>E</b> s poruchou autistic. Spektra	–	–	–	ano	ano	ano	ano	ano
<b>F</b> s jinými obtížemi	–	–	–	ano	–	ano	ano	ano

2. Studentovi bude poskytována tato konkrétní odborná psychosociální, speciálně pedagogická a technická podpora, pomoc a doporučení pro studium:

*Popis podpůrných opatření při studiu:*

.....

3. Kompenzační pomůcky poskytnuté studentovi na základě smlouvy o výpůjčce:

*název, inventární číslo*

.....

## VI. Závěrečná ujednání

1. Tato Specifikace se sjednává nejdéle na dobu trvání studia studenta na Univerzitě Pardubice.
2. Tato Specifikace nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi stranami, tj. zástupcem Centra ALMA, zástupcem příslušné fakulty (proděkan pro studium) a studentem.
3. Specifikace pozbývá platnosti a účinnosti, změní-li se podstatně důvody vedoucí k jejímu uzavření, tj. zejména přestane-li být student osobou se specifickými potřebami nebo pomine-li potřeba pro poskytování servisních a organizačních opatření. Specifikaci lze také zrušit vzájemnou dohodou nebo doručením jednostranné písemné výpovědi Specifikace studentem Centru ALMA.
4. Tato Specifikace je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží student, jedno Centrum Alma a jedno příslušná fakulta.

V Pardubicích dne:

-----  
----- podpis studenta

-----  
----- podpis proděkana pro studium

-----  
----- podpis zástupce Centra ALMA

## **Souhlas se zpracováním osobních údajů a výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů o zdravotním stavu podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)<sup>3</sup>**

1. **Univerzita Pardubice je veřejnou vysokou školou** zřízenou na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), která jako **správce** pro naplnění svého poslání, kterým je **vzdělávání, výzkumná a vývojová, umělecká a další tvůrčí činnost a doplňková činnost** podle zákona o vysokých školách, spravuje osobní údaje subjektů údajů.
2. Univerzita Pardubice věnuje značnou pozornost **zabezpečení** ochrany spravovaných osobních údajů **před jejich zneužitím**.
3. Univerzita Pardubice v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách činí všechna dostupná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole a poskytuje služby a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole pro studenty se specifickými studijními potřebami.
4. Aby Univerzita Pardubice mohla uchazečům o studium a studentům se specifickými studijními potřebami poskytnout individualizované služby a přijmout potřebná opatření za účelem vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole, potřebuje zpracovávat osobní údaje zvláštní kategorie, tj. údaje o zdravotním stavu.
5. Abychom však údaje o Vašem zdravotním stavu mohli zpracovávat, potřebujeme k tomu Váš výslovný souhlas. Ten nám můžete udělit podpisem tohoto dokumentu. Následně jej také můžete kdykoliv odvolat. Nejprve si zde ale prosím přečtete podrobnější informace o tom, jaké druhy osobních údajů o Vás chceme zpracovávat, za jakým účelem a jak dlouhou dobu. V tomto dokumentu dále najdete užitečné informace o tom, jaké máte coby subjekt údajů práva a jak je můžete uplatnit.
6. **Obecné informace o zpracování osobních údajů na Univerzitě Pardubice, včetně obecných zásad ochrany osobních údajů**, ke kterým se Univerzita Pardubice hlásí, a také podrobnější kontaktní údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů, najdete na webových stránkách Univerzity Pardubice <https://www.upce.cz/privacy-policy>.

### **Zpracovávané osobní údaje**

7. **Osobními údaji**, s jejichž zpracováním nám udělujete podpisem tohoto dokumentu souhlas, jsou:
  - vaše identifikační údaje: jméno a příjmení, případně tituly, datum narození.
  - kontaktní údaje: bydliště, e-mail/telefonní číslo.
  - fakulta, na kterou se uchazeč hlásí, resp. na které je student zapsán ke studiu.

---

<sup>3</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- další osobní údaje, které jsou obsaženy ve zdravotní dokumentaci, kterou uchazeč/student dokládá své specifické studijní potřeby (může jít o údaj o zdravotní pojišťovně, ale i o rodné číslo atp.).

8. **Osobními údaji, které patří do zvláštní kategorie** osobních údajů, s jejichž zpracováním dáváte podpisem tohoto dokumentu **výslovný souhlas**, jsou **údaje o zdravotním stavu a specifických studijních potřebách** uvedené ve zdravotnické dokumentaci, kterou Univerzitě Pardubice poskytnete. Může jít o:

- doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
- průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků získaných obecně dohodnutou diagnostikou specifických poruch učení.
- doklad o poruše autistického spektra, zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem.
- lékařskou zprávu o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše.
- rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na vysokých školách (AP3SP) v těch případech, kdy se z objektivních důvodů nemůže uchazeč/student dočasně prokázat doklady uvedenými výše, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jeho postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.
- případně další dokumenty uvedené v aktuálním znění Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT.

### Účel zpracování osobních údajů

9. **Účely** zpracování osobních údajů a zvláštní kategorie osobních údajů uchazečů o studium a studentů se specifickými studijními potřebami jsou:

- ověření skutečnosti, zda uchazeč o studium či student je osobou se specifickými studijními potřebami.
- poskytování individualizovaných odborných, speciálně-pedagogických a psychosociálních služeb a technické podpory a pomoci pro vyrovnávání podmínek přijímací zkoušky a studijních podmínek, které odpovídají specifickým potřebám uchazeče o studium/studenta.
- zprostředkování dohodnutých asistenčních služeb.

### Správce osobních údajů a příjemci osobních údajů

10. Správcem osobních údajů podle tohoto souhlasu je **Univerzita Pardubice**, Studentská 95, 532 10 Pardubice, Česká republika, <https://www.upce.cz>.

11. K osobním údajům a k zvláštní kategorii osobních údajů (informace o zdravotním stavu) poskytnutým na základě tohoto souhlasu mají v rámci Univerzity Pardubice přístup **jen zaměstnanci univerzitního Centra ALMA**, kteří na Univerzitě Pardubice zajišťují agendu týkající se studentů se specifickými studijními potřebami. Výstupy z činnosti Centra ALMA (např. stanovená kategorizace studenta, konkretizace jeho specifických potřeb, ...) mohou být zpřístupněny i dalším zaměstnancům Univerzity Pardubice, kteří se podílejí na zajištění služeb či vytvoření specifických podmínek pro uchazeče o studium/studenty, u nichž přístup k poskytnutým osobním údajům vyplývá **z jejich pracovního zařazení**.

12. **VARIANTA 1\***: Osobní údaje poskytnuté na základě tohoto souhlasu **nebudou dále zpřístupněny ani předávány dalším třetím osobám**.

**VARIANTA 2\***: Osobní údaje v rozsahu *DOPLŇTE TYP OSOBNÍCH ÚDAJŮ* poskytnuté na základě tohoto souhlasu jsou dále předány *DOPLŇTE KOMU* pro potřeby zprostředkování *DOPLŇTE JAKÝCH SLUŽEB* (překladatelských, asistenčních...) služeb. Ostatní osobní údaje, ani údaje, které patří do zvláštní kategorie osobních údajů poskytnuté na základě tohoto souhlasu **nebudou zpřístupněny ani předávány dalším třetím osobám**.

*\*Zaměstnanec Centra ALMA vybere jednu z variant*

### **Doba zpracování osobních údajů**

13. Univerzita Pardubice zpracovává osobní údaje podle tohoto souhlasu jen po dobu, kdy trvá právní vztah subjektu údajů k univerzitě, tj. v průběhu přijímacího řízení v případě uchazečů o studium a po dobu studia v případě studentů. Následně jsou tyto osobní údaje zpracovávány ještě po dobu 3 let od skončení tohoto právního vztahu pro evidenční, statistické a kontrolní účely.

14. Výsledky činnosti Centra ALMA (např. dokument *Specifikace služeb, kompenzací a podpůrných opatření poskytovaných nebo realizovaných na vyrovnání studijních podmínek studentovi se SP*, apod.) se stávají součástí spisu studentu a v souladu se Spisovým řádem Univerzity Pardubice jsou uchovávány po dobu 45 let v případě úspěšných studií nebo po dobu 10 let v případě neúspěšných studií.

### **Poučení o právech subjektů údajů**

15. Ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům můžete na Univerzitě Pardubice **uplatnit následující práva**:

- **právo na přístup k osobním údajům** – máte právo požadovat po Univerzitě Pardubice potvrzení, zda zpracovává osobní údaje a pokud ano, pak jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, informaci o právu podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování.
- **právo na opravu** – právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů.
- **právo na výmaz (právo být zapomenut)** – týká se povinnosti správce vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy,

kdy Univerzita Pardubice k řádnému plnění svých úkolů osobní údaje zpracovávat musí (plnění zákonné povinnosti).

- **právo na omezení zpracování** – lze uplatnit v případě, že nechcete, aby Univerzita Pardubice zpracovávala osobní údaje pro jiné než nezbytné zákonné důvody.
- **právo na přenositelnost osobních údajů** – můžete požadovat, aby Univerzita Pardubice tam, kde jí v tom nebrání zákonná překážka, předala osobní údaje vámi určenému správci.
- **právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování** – tuto námitku můžete vznést v případě, že si myslíte, že Univerzita Pardubice zpracovává osobní údaje neoprávněně; námitku lze vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování.
- **právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů** – můžete se kdykoli se žádostí, podnětem nebo stížností obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, webové stránky <https://www.uoou.cz>.

16. Uplatníte-li některé právo ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům, vyrozumíme vás o vyřešení vašeho požadavku **nejpozději do jednoho měsíce** od doručení žádosti. Tuto lhůtu můžeme s ohledem na **složitost a počet vyřizovaných žádostí prodloužit** o dva měsíce.
17. Místem pro uplatnění vašich práv je pověřenec pro ochranu osobních údajů prostřednictvím e-mailu [dpo@upce.cz](mailto:dpo@upce.cz) nebo datové schránky Univerzity Pardubice (ID datové schránky: f5vj9hu). Kontaktovat jej můžete také listinnou formou na poštovní adrese Univerzity Pardubice.
18. Uplatnění práv je **bezplatné**. Univerzita Pardubice může vyžadovat poplatek za vyřízení žádosti jen v případě, že žádost je **zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená**, protože se tatáž žádost opakuje.
19. **Bližší pravidla** pro uplatnění práv naleznete na: <https://www.upce.cz/postup-pro-vyrizovani-zadosti>.

### **Odvolání souhlasu**

20. Souhlas, který Univerzitě Pardubice udělujete, je **dobrovolný** a můžete jej **kdykoli jednoduše zcela nebo zčásti odvolat**. Odvolání je možno provést doručením odvolání souhlasu **v listinné podobě zaměstnancům Centra ALMA Univerzity Pardubice, případně pověřenci pro ochranu osobních údajů**.

### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

21. Po přečtení tohoto dokumentu a zejména po seznámení se s poučením o právech, které jako subjekt údajů mám vůči správci údajů, **uděluji** Univerzitě Pardubice **souhlas se zpracováním mých uvedených osobních údajů (bod 7) a výslovný souhlas se zpracováním zvláštní kategorie zde uvedených osobních údajů (bod 8) k výše uvedeným účelům (bod 9)**. **Současně prohlašuji/potvrzuji, že jsem byl správcem řádně poučen o zpracování a ochraně osobních údajů a o svých právech, která jako subjekt údajů mám.**

Jméno, příjmení a titul:

Datum narození:

Bydliště:

Kontakt:

V Pardubicích dne .....

---

podpis subjektu údajů