



UNIVERZITA
PARDUBICE

Univerzita Pardubice

Do kolektivu oddělení financí, účetnictví a daní na Rektorátu Univerzity Pardubice hledáme nového, pečlivého a pracovitého kolegu/kolegyni na pozici:

FINANČNÍ REFERENT / REFERENTKA – ÚČETNÍ

Popis pracovní náplně:

- Pořizování, kontrola a zaúčtování tuzemských i zahraničních dodavatelských faktur, kontrola saldokonta
- Zpracování interních účetních dokladů
- Provádění měsíčních kontrol v rámci svěřené agendy
- Spolupráce při kontrole a inventarizaci účtů a při sestavování účetní závěrky
- Práce s interními systémy (objednávky, spisová služba, schvalovací systémy atd.)
- Vykonávání dalších administrativních činností
- Spolupráce s odděleními rektorátu a s fakultami

Kvalifikační požadavky:

- Vzdělání minimálně středoškolské s ekonomickým zaměřením
- Praxe alespoň na pozici junior účetní min 1 rok výhodou
- Znalost daňových zákonů zejména DPPO a DPH výhodou
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)

Další oceňované kvalifikační dovednosti:

- Znalost Zákona o vysokých školách, Vyhlášky 504/2002, Zákona o finanční kontrole...
- Samostatnost, proaktivní přístup a dobré komunikační schopnosti
- Přesnost, spolehlivost, důslednost, schopnost dodržovat termíny

Co vám můžeme nabídnout?

- Pracovní poměr na plný úvazek na 1 rok, s možností prodloužení na dobu neurčitou
- 6 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Moderní pracovní prostředí univerzitního kampusu
- Stabilitu akademického prostředí
- Další vzdělávání je samozřejmostí

Předpokládaný nástup: možný ihned nebo dle dohody

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem zašlete elektronicky do 1. 2. 2025 na e-mailovou adresu: gabriela.kaufmanova@upce.cz.

Kontaktní osoba: Gabriela Kaufmanová, personalistka, tel. 466 036 243