

Univerzita Pardubice, Oddělení rozpočtů, analýz a projektového řízení
přijme nového kolegu/novou kolegyni na pozici:

Rozpočtář/rozpočtářka – finanční referent/referentka pro vědu a mezinárodní projekty

Jaká bude Vaše náplň práce:

- průběžné sledování přijatých prostředků z dotací na vědecké aktivity, jejich kontrola na rozhodnutí o poskytnutí dotace a nastavení dílčích rozpočtů pro jednotlivé součásti Univerzity, kontrola jejich čerpání
- zajišťování administrativní podpory řešitelům a finančním manažerům projektů a grantů (založení zakázky, nastavení rozpočtů, podklady pro monitorovací zprávy a finanční vypořádání apod.)
- kontrola a dohled nad průběžným účtováním nákladů na dotačních i projektových zakázkách
- konzultace a poradenství v oblasti administrace projektů
- práce s vnitřními informačními systémy Univerzity, zejm. ekonomickým informačním systémem IFIS a Verso, spolupráce při rozvoji informačního systému pro evidenci projektů
- aktivní spolupráce a komunikace s řešiteli, finančními manažery a dalšími součástmi Univerzity
- analýza platebních ustanovení ve smlouvách a následná kontrola plnění těchto smluvních ujednání
- spolupráce při nastavování nových postupů a interních pravidel
- podpora při roční účetní závěrce, výkaznictví a auditech

Naše očekávání:

- ukončené VŠ vzdělání ekonomického směru
- praxe na obdobné pozici minimálně 3 roky
- uživatelská znalost MS Office s důrazem na pokročilou znalost práce s MS Excel
- minimálně základní orientace v účetnictví a daňové oblasti podmínkou
- anglický jazyk na komunikativní úrovni
- orientace v problematice vědecko-výzkumných programů a evropských fondů
- spolehlivost, pečlivost, komunikativní dovednosti
- aktivní a samostatný přístup k práci

Co Vám za to nabízíme:

- zajímavou práci v inspirativním prostředí stabilní vzdělávací a výzkumné instituce
- přátelský kolektiv a práci v klidném prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- 6 týdnů dovolené, stravování v univerzitním kampusu s příspěvkem od zaměstnavatele
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení, plný pracovní úvazek
- možnost dalšího vzdělávání

Předpokládaný nástup: ihned příp. dle domluvy

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem zasílejte **do 23. 3. 2025** na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz nebo případně na adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95, 532 10 Pardubice

Všem uchazečům odpovíme a třeba právě Vás pozveme na osobní pohovor.