

Univerzita Pardubice, Oddělení financí, účetnictví a daní
přijme nového kolegu/novou kolegyni na pozici:

HLAVNÍ ÚČETNÍ

Jaká bude Vaše náplň práce:

- Metodické vedení týmu finančních referentů – účetních
- Zodpovědnost za nastavení a zajištění kontrolních procesů ve vztahu k účetní a daňové evidenci
- Spolupráce při rozvoji informačních systémů
- Spolupráce při nastavování nových postupů a interních pravidel
- Zpracování daňového přiznání k DPH
- Řízení inventarizace majetku a závazků
- Zodpovědnost za sestavování účetní závěrky, komunikace s auditory
- Konzultační činnost
- Spolupráce s odděleními rektorátu a s fakultami

Kvalifikační požadavky:

- Vzdělání minimálně středoškolské s ekonomickým zaměřením
- Praxe alespoň na pozici senior účetní min 5 let
- Vedení týmu výhodou
- Znalost daňových zákonů zejména DPPO a DPH
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)

Další oceňované kvalifikační dovednosti:

- Znalost Zákona o vysokých školách, Vyhlášky 504/2002, Zákona o finanční kontrole,...
- Samostatnost, proaktivní přístup a dobré komunikační schopnosti
- Přesnost, spolehlivost, důslednost, schopnost dodržovat termíny

Co Vám za to nabízíme:

- zajímavou práci v inspirativním prostředí stabilní vzdělávací a výzkumné instituce
- přátelský kolektiv a práci v klidném prostředí univerzitního kampusu s dobrou dopravní dostupností
- 6 týdnů dovolené, stravování v univerzitním kampusu s příspěvkem od zaměstnavatele
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení, plný pracovní úvazek
- možnost dalšího vzdělávání

Předpokládaný nástup: od 1. 6. 2025 příp. dle domluvy

Motivační dopis s příloženým profesním životopisem zasílejte **do 23. 3. 2025** na e-mail: gabriela.kaufmanova@upce.cz nebo případně na adresu:

Univerzita Pardubice
Oddělení personální
Gabriela Kaufmanová
Studentská 95, 532 10 Pardubice

Všem uchazečům odpovíme a třeba právě Vás pozveme na osobní pohovor.