

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 8/2021 ve znění dodatku č. 1 a 2	
Věc:	Kolejní řád Univerzity Pardubice
Působnost pro:	Studenty, zaměstnance a hosty Univerzity Pardubice
Účinnost od:	1. 9. 2021
Číslo jednací:	RPO/0036/21
Vypracoval a předkládá:	Jan Brothánek, ředitel Správy kolejí a menzy
Schválil:	Ing. Petr Gabriel, MBA, kvestor

Kolejní řád

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Kolejní řád Univerzity Pardubice (dále jen „kolejní řád“) upravuje základní společné provozní podmínky ubytování ve vysokoškolských kolejích Univerzity Pardubice (dále jen „koleje“). Dále určuje základní pravidla pro obsazování kapacity kolejí a pravidla pro stanovení ceny za ubytování, za služby a poplatky spojené s ubytováním.
- (2) Tímto kolejním řádem jsou povinni se řídit zaměstnanci Správy kolejí a menzy (dále jen „SKM“) a osoby ubytované na kolejích. Kolejní řád stanoví jejich práva a povinnosti.
- (3) Koleje jsou organizačně začleněny do SKM, která je účelovým zařízením Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) pro ubytování a stravování především studentů a dále též zaměstnanců a dalších osob.
- (4) Koleje jsou umístěny v objektech univerzity v Pardubicích:
 - pavilon A, Studentská 199
 - pavilon B, Studentská 200
 - pavilon C, Studentská 201
 - pavilon D, Studentská 202
 - pavilon E, Stavařov 100

v Litomyšli:

 - pavilon L, náměstí Václava Havla 8, budova Piaristické koleje.
- (5) Základním posláním vysokoškolských kolejí je poskytovat ubytování studentům univerzity všech typů studia (dále jen „studenti“). V případě volné ubytovací kapacity může být ubytování poskytnuto také zaměstnancům univerzity a hostům univerzity, případně i zájemcům o ubytování z řad veřejnosti (dále jen „klienti“).

Článek 2

Ceny ubytování a platební podmínky

- (1) Ubytování na kolejích je poskytováno ve třech režimech:
- a) **studentské zvýhodněné ubytování** (dále jen „zvýhodněné ubytování“), kterým se rozumí souvislé ubytování sjednané písemnou smlouvou na dobu určitou s pevně stanovenými termíny začátku a konce ubytování, které určuje SKM ve vazbě na Harmonogram ubytování pro příslušný akademický rok (dále jen „Harmonogram“). Ubytování v tomto režimu je určeno výhradně pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů v prezenční formě studia.
 - b) **standardní ubytování**, kterým se rozumí souvislé ubytování sjednané písemnou smlouvou na dobu určitou v trvání minimálně 28 dnů, s termínem zahájení a ukončení ubytování podle individuálního požadavku studenta/klienta.
 - c) **krátkodobé ubytování**, kterým se rozumí ubytování na dílčí dny, nebo souvislé ubytování v rozsahu kratším než 28 dnů, sjednané na základě objednávky studenta/klienta písemně potvrzené SKM.
- (2) Cena za ubytování je stanovena na základě finančních provozních nákladů spojených s ubytováním, nákladů na obnovu a údržbu kolejí a odpisů hmotného majetku kolejí. K ceně za ubytování je účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.¹
- (3) Cenu za ubytování pro jednotlivé režimy poskytovaného ubytování stanovují samostatné ceníky ubytování (dále jen „Ceníky“). Cenu za služby poskytované v rámci ubytování a poplatky související s ubytováním stanovuje Ceník služeb a poplatků (dále jen „Ceník služeb a poplatků“). Ceníky vydává ředitel SKM. Každý z ceníků musí být zveřejněn na veřejných internetových stránkách univerzity minimálně 30 dní před jeho účinností.
- (4) Cenu za zvýhodněné a standardní ubytování jsou povinni studenti/klienti uhradit do 5. dne v měsíci, a to zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém jim bylo ubytování poskytnuto. Platbu za ubytování provádí studenti/klienti standardně z konta v provozním systému ISKAM. Finanční prostředky na konto ISKAM vkládají studenti/klienti prostřednictvím platebních terminálů, webové platební brány nebo bankovním převodem na účet SKM, ve výjimečných případech hotově v pokladně Ubytovacího centra kolejí.
- (5) Cenu za krátkodobé ubytování je student/klient povinen uhradit vždy při nástupu k ubytování. Ve výjimečných případech může být cena za krátkodobé ubytování uhrazena na základě faktury dle předchozí písemné objednávky potvrzené SKM.
- (6) Cena za služby poskytované v rámci ubytování a poplatky související s ubytováním se hradí shodně jako zvolený režim ubytování.

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Organizace ubytování

- (1) Na ubytování na kolejích není právní nárok a univerzita si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o ubytování i se studentem, který splnil veškeré podmínky podle tohoto kolejního řádu.
- (2) Lůžková kapacita kolejí je obsazována dle režimu ubytování v následujícím pořadí:
 - a) zájemci o zvýhodněné ubytování,
 - b) zájemci o standardní ubytování,
 - c) zájemci o krátkodobé ubytování.
- (3) Ubytování v režimu zvýhodněné ubytování a standardní ubytování je studentům poskytováno formou rezervování konkrétního lůžka za splnění následujících podmínek:
 - a) podání žádosti,
 - b) kladné vyřízení žádosti,
 - c) úhrada rezervační kauce,
 - d) zletilost žadatele.
- (4) Pravidla pro podávání žádostí o ubytování, zpracování žádostí a rezervace lůžek v režimu zvýhodněné ubytování jsou stanovena pro příslušný akademický rok v Harmonogramu, který vydává ředitel SKM nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku. Harmonogram musí být zveřejněn na veřejných internetových stránkách univerzity.
- (5) Zájemci o standardní bytování nebo krátkodobé ubytování podávají žádost individuálně v Ubytovacím centru kolejí – e-mailem, osobně nebo telefonicky.
- (6) Pro ubytování zaměstnanců může být z kapacity kolejí vyčleněno nejvýše 5 % lůžkové kapacity. Tato kapacita slouží přednostně pro ubytování nových zaměstnanců univerzity.
- (7) Za provoz kolejí a organizaci ubytování odpovídá vedoucí zaměstnanec Ubytovacího úseku, který je podřízen řediteli SKM.
- (8) Smlouvy o ubytování uzavírá jménem univerzity ředitel SKM.

Článek 4

Výluky z ubytování

- (1) Ředitel SKM může i v případě volných lůžek odmítnout ubytovat zájemce o ubytování, pokud:
 - a) má zájemce neuhrazený dluh vůči univerzitě,
 - b) byl nejméně dvakrát v prodlení s úhradou ceny za ubytování,
 - c) byl písemně upozorněn na porušení smlouvy o ubytování nebo Kolejního řádu, nebo mu byla smlouva o ubytování z těchto důvodů v předchozím období vypovězena.
- (2) Proti rozhodnutí ředitele SKM o odmítnutí ubytování může zájemce o ubytování podat písemnou žádost o přezkoumání kvestorovi univerzity.

Článek 5

Rezervační a ubytovací kauce

- (1) Rezervace lůžka pro zájemce o zvýhodněné ubytování a standardní ubytování je podmíněna složením **rezervační kauce**:
 - a) výši rezervační kauce pro zvýhodněné ubytování stanovuje Ceník služeb a poplatků, termín splatnosti a způsob složení rezervační kauce je stanoven v Harmonogramu,
 - b) výši rezervační kauce pro standardní ubytování stanovuje Ceník služeb a poplatků, termín splatnosti a způsob složení rezervační kauce stanoví zaměstnanec Ubytovacího centra kolejí, který se studentem/klientem rezervaci sjednává.

- (2) Rezervační kauce může být použita následujícím způsobem:
 - a) k úhradě storno poplatku v případě zrušení rezervace ze strany zájemce nebo zániku rezervace z důvodu nenastoupení zájemce k ubytování ve stanoveném termínu,
 - b) k úhradě ubytovací kauce.

- (3) Při nástupu k ubytování je student/klient povinen uhradit **ubytovací kauci**, která vychází z ceny za konkrétní lůžko a je částečně uhrazena z kauce rezervační. Výše, termín splatnosti a způsob doplacení ubytovací kauce je stanoven v Harmonogramu.

- (4) Ubytovací kauce může být použita následujícím způsobem:
 - a) k úhradě rezervační kauce při rezervaci lůžka na další akademický rok,
 - b) k úhradě škod na majetku SKM způsobených studentem/klientem během ubytování,
 - c) k úhradě nedoplatku kolejného,
 - d) k úhradě nedoplatku za služby poskytované v rámci ubytování či poplatků souvisejících s ubytováním.

Článek 6

Storno poplatek při zrušení rezervace lůžka

- (1) Pokud student/klient s rezervací v režimu zvýhodněné ubytování nebo standardní ubytování tuto rezervaci zruší ve lhůtě kratší než 30 dní před sjednaným termínem zahájení ubytování, nebo se ve stanoveném termínu neubytuje, je povinen zaplatit storno poplatek. Výše stornopoplatku a podmínky jeho úhrady je stanovena v Ceníku.

- (2) Storno poplatek není povinen platit uchazeč o navazující studium v případě, že do navazujícího studijního programu nebyl přijat a tuto skutečnost doloží Rozhodnutím o nepřijetí ke studiu.

Článek 7

Rozmístění ubytovaných na kolejích

- (1) Způsob rezervace konkrétního pokoje v rámci zvýhodněného ubytování je stanoven v Harmonogramu.

- (2) Určené ubytování na jednotlivých pokojích může být změněno:

- a) po vzájemné dohodě ubytovaného s vedoucím kolejí,
- b) vedoucím kolejí z provozních důvodů nebo z důvodu účelného využití ubytovací kapacity.

Článek 8

Zánik ubytování

- (1) Ubytování zaniká uplynutím doby, na kterou bylo ubytování sjednáno.
- (2) Ubytování může být před uplynutím sjednané doby ukončeno po vzájemné dohodě k určitému dni.
- (3) Ubytování může být před uplynutím sjednané doby ukončeno výpovědí ubytovaného bez výpovědní doby.
- (4) Ředitel SKM může před uplynutím sjednané doby vypovědět ubytování bez výpovědní doby v případě, že:
 - a) ubytovaný je v prodlení se zaplacením ceny za ubytování po dobu alespoň jednoho kalendářního měsíce,
 - b) ubytovaný opakovaně, nebo závažným způsobem porušil hygienické normy a předpisy o ubytování a provozu kolejí, porušil smlouvu o ubytování nebo jednal v rozporu s dobrými mravy.
- (5) Pokud je ubytování ukončeno výpovědí před uplynutím sjednané doby, je ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny ubytování za 30 dnů. V případě ukončení ubytování výpovědí v posledních 30 dnech před uplynutím sjednané doby ubytování, je ubytovaný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny ubytování za dny zbývající do uplynutí sjednané doby ubytování.
- (6) Případný přeplatek v provozním systému ISKAM na kontě studenta/klienta (po vyrovnání veškerých závazků) vrátí SKM studentovi/klientovi na jeho náklady do 21 dnů ode dne zániku ubytování.

Článek 9

Provoz kolejí

- (1) Vstup na koleje je povolen pouze ubytovaným, jejich řádně ohlášeným návštěvám a zaměstnancům SKM.
- (2) Při vstupu do objektů kolejí je každá osoba povinna na požádání předložit zaměstnanci SKM průkaz studenta nebo průkaz totožnosti.
- (3) Návštěvy na pokojích ubytovaných jsou povoleny pouze v době od 6.00 do 23.00 hodin. Za nahlášení návštěvy na příslušné recepci a chování návštěvy po dobu jejího pobytu na kolejích zodpovídá ubytovaný.

- (4) V době od 23.00 hod. do 6.00 hodin je stanovena doba nočního klidu. O výjimkách z dodržování nočního klidu rozhoduje ředitel SKM.

Článek 10

Práva a povinnosti ubytovaných

- (1) Po dobu ubytování má ubytovaný právo:
- a) na přidělení základního vybavení pokoje (nábytek, přikrývku a polštář na lůžko) a na jeho údržbu,
 - b) využívat nabízených služeb poskytovaných v rámci kolejí,
 - c) se souhlasem ostatních spolubydlících z pokoje přijímat návštěvy v době od 6:00 do 23:00 hodin.
- (2) Po dobu ubytování je ubytovaný povinen zejména:
- a) řídit se ustanoveními tohoto kolejního řádu,
 - b) při nastěhování na kolej předložit průkaz totožnosti,
 - c) udržovat čistotu a pořádek na pokoji, zachovávat čistotu a pořádek ve společných prostorách kolejí,
 - d) neužívat neobsazené lůžko pokoje,
 - e) neuchovávat na pokoji předměty, které by omezovaly právo spolubydlícího na užívání pokoje,
 - f) strpět vstup osob, které nejsou na pokoji ubytovány v souvislosti se zajištěním pořádku a nerušením ostatních ubytovaných, v souvislosti s ochranou života a zdraví a předcházení trestné činnosti či škodám na majetku (např. IZS, ostraha kolejí),
 - g) ochraňovat majetek kolejí před poškozením, zničením, zneužitím nebo ztrátou,
 - h) šetřit elektrickou energií a vodou,
 - i) dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, včetně dodržování zákazu kouření,
 - j) požádat o povolení k užívání elektrických přístrojů a zařízení stanovených v Ceníku služeb a poplatků a řádně platit stanovené poplatky,
 - k) hlásit bezodkladně zjištěné závady v provozním systému ISKAM nebo v Ubytovacím centru kolejí či na recepci,
 - l) dodržovat hygienické zásady a podrobit se nařízeným zdravotnickým a hygienickým opatřením,
 - m) jízdní kola ukládat pouze ve vyhrazených prostorách (kolárnách) a vždy uzamčená vlastním zámkem,
 - n) při ukončení ubytování na kolejích vrátit zapůjčený inventář, předat vyklizený pokoj, uhradit případné dluhy, vrátit všechny klíče a odhlásit se z evidence ubytovaných,
 - o) zaplatit cenu za ubytování v termínech a způsobem stanoveným ve smlouvě o ubytování,
 - p) zaplatit cenu za ostatní čerpané služby podle Ceníku služeb a poplatků,
 - q) v případě porušení pravidel kolejního řádu zaplatit smluvní pokutu podle Ceníku služeb a poplatků.

Článek 11

Činnosti zakázané na kolejích

- (1) Na kolejích je přísně zakázáno:
- a) omezovat práva a osobní svobody ostatních ubytovaných,
 - b) svévolně měnit, stěhovat nebo poškozovat vybavení a zařízení koleje,
 - c) zasahovat do jakéhokoliv druhu instalace,
 - d) blokovat jakýmkoliv způsobem funkci vstupních dveří do kolejí,
 - e) poškozovat nebo zneužívat hasicí přístroje nebo další prostředky požární ochrany,
 - f) umožnit přebývání a ubytování cizím osobám, které k ubytování na příslušném pokoji nejsou přihlášeny,
 - g) využívat ubytovací a společné prostory k provozování podnikatelské činnosti,
 - h) přechovávat, skladovat a nosit zbraně, střelivo a munici ve smyslu zvláštního právního předpisu,²
 - i) vyrábět nebo přechovávat látky obecně ohrožující zdraví a majetek, zejména chemické látky, biologické a radioaktivní materiály, výbušiny a jiné látky nebezpečné výbuchem, včetně zábavné pyrotechniky a přechovávat zařízení a látky pro jejich výrobu,
 - j) vyrábět, užívat nebo přechovávat drogy a jiné návykové látky v jakémkoliv množství,
 - k) přechovávat a skladovat tlakové láhve všech typů o objemu větším než 0,5 l,
 - l) kouřit mimo vyhrazená místa,
 - m) chovat na pokojích zvířata,
 - n) skladovat potraviny a nápoje na vnějších parapetech oken nebo na střeších pod okny,
 - o) přechovávat, skladovat nebo dobíjet jakákoliv elektrická zařízení (s výjimkou povolených spotřebičů), zejména elektrokola, elektrokoloběžky a elektroskútry.

Článek 12

Přístup na pokoj ubytovaného

- (1) Bez svolení ubytovaného je neubytovaným osobám vstup do pokoje zakázán.
- (2) Zaměstnanci SKM mají právo vstoupit do pokoje i bez svolení ubytovaného pouze z uvedených důvodů:
- a) zamezení ohrožení života nebo zdraví osob,
 - b) předcházení škodám na majetku,
 - c) provádění kontrol dodržování protipožárních předpisů,
 - d) provádění kontrol dodržování bezpečnostních předpisů,
 - e) provádění kontrol dodržování hygienických norem,
 - f) provádění kontrol dodržování kolejního řádu,
 - g) provádění předem ohlášených údržbářských a úklidových prací a inventur.

² Zákon č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Směrnice Univerzity Pardubice č. 2/2014 ve znění všech jejích dodatků – Kolejní řád Univerzity Pardubice.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem 21. července 2021.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

V Pardubicích dne 19. července 2021.

prof. Ing. Jirí Málek, DrSc.
rektor

Dodatek č. 1 Směrnice č. 8/2021 nabyl účinnosti dne 1. února 2023.

Dodatek č. 2 Směrnice č. 8/2021 nabyl účinnosti dne 26. března 2025.