

UNIVERZITA PARDUBICE	
Opatření rektora č. 2/2022	
Věc:	Testování zaměstnanců - aktualizace
Působnost pro:	všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost od:	31. ledna 2022
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., prorektor pro vnitřní záležitosti
Schválil:	prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., rektor

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) V souvislosti s výskytem onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 na území České republiky a za účelem ochrany zdraví zaměstnanců Univerzity Pardubice a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření výše uvedeného onemocnění vydává rektor Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“) toto opatření.

## Článek 2 Povinné testování zaměstnanců

- 1) Dle Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „opatření“) bylo od 17. ledna 2022 nařízeno na pracovištích univerzity pravidelné testování zaměstnanců na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 v souladu s požadavky uvedenými v opatření. Zaměstnancem se dle opatření rozumí také osoba, která se zdržuje na pracovišti univerzity za účelem účasti na její činnosti.
- 2) Testování zaměstnanců je prováděno dle pokynů příslušného vedoucího zaměstnance na pracovištích univerzity prostřednictvím rychlého antigenního testu (RAT) určeného pro sebetestování (použití laickou osobou).
- 3) Pravidelné testování každého zaměstnance probíhá s frekvencí dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
- 4) Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště nebo první den, kdy po ukončení karantény bude přítomen na pracovišti.
- 5) Zaměstnanci jsou povinni podstoupit testování ve stanovené frekvenci s výjimkou těch, kteří:
  - a) podstoupili v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem;
  - b) podstoupili v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem;
  - c) podstupují preventivní testování u jiného zaměstnavatele, jehož jsou zaměstnanci, nebo dle mimořádného opatření o testování ve školách u jiného zaměstnavatele, nebo u jiné právnické osoby, jehož jsou orgánem nebo členem orgánu;
  - d) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění covid-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, na jehož základě byla nařízena izolace, neuplynulo více než 30 dnů;
  - e) se vzhledem k povaze práce na svém pracovišti nesetkávají se třetími osobami;
  - f) nevykonávají práci na pracovišti.

- 6) Zaměstnanec je povinen příslušnému vedoucímu zaměstnanci skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 prokázat, a to:
  - a) skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 písm. a), b) a d) záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb;
  - b) skutečnosti podle čl. 2 odst. 5 písm. c) písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle mimořádného opatření nebo písemným potvrzením zaměstnavatele o tom, že podstupuje preventivní testování podle mimořádného opatření o testování ve školách.
- 7) V případě, že výsledek testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, je pozitivní, nařizuje se zaměstnanci bezodkladně uvědomit příslušného vedoucího zaměstnance a opustit pracoviště. Zaměstnanec je povinen poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu.
- 8) V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test dle odst. 2 tohoto článku, nařizuje se vedoucím zaměstnancům informovat příslušnou osobu oprávněnou jednat v pracovněprávních vztazích (rektor, děkan, kvestor), která odpovídá, že tato skutečnost bude bez zbytečného odkladu ohlášena místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a zaměstnanci se nařizuje:
  - nosit ochranný prostředek dýchacích cest, kterým je respirátor nebo obdobný prostředek po celou dobu přítomnosti na pracovišti;
  - dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob, pokud je to vzhledem k povaze práce možné;
  - stravovat se odděleně od ostatních osob (po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest).Vedoucím zaměstnancům se nařizuje zajistit organizačním opatřením omezení setkávání tohoto zaměstnance s ostatními osobami v době přítomnosti na pracovišti na nezbytnou míru.
- 9) Příslušní vedoucí zaměstnanci zajišťují pro kontrolní účely bezodkladné vyplňování evidence provedených testů a jejich výsledků v aplikaci Testování Covid, která je přístupná na intranetu univerzity. Na základě vyplnění požadovaných údajů v aplikaci Testování Covid, jsou centrálně evidovány údaje v rozsahu: datum testování, jména a příjmení osob, které k danému datu podstoupily test, včetně uvedení jejich data narození, čísla pojišťovny a názvu zdravotní pojišťovny, u které jsou pojištěny, a výsledky testů, a tato evidence bude uchována po dobu 90 dnů od provedení testu.
- 10) Centrálně je zasílán elektronickou formou místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví za univerzitu seznam osob, které byly testovány s pozitivním výsledkem, a to nejpozději následující pracovní den po testování. Seznam obsahuje následující údaje: název, identifikační číslo zaměstnavatele, kontaktní telefonní číslo a adresu elektronické pošty zaměstnavatele, datum testování, jméno a příjmení testované osoby, její státní příslušnost, rodné číslo nebo datum narození, pokud jí nebylo přiděleno rodné číslo, kód zdravotní pojišťovny, u které je pojištěna, její adresu bydliště (ulice, číslo popisné, číslo evidenční, obec, poštovní směrovací číslo), její kontaktní telefonní číslo, případně adresu elektronické pošty, příslušný orgán nemocenského pojištění a informace, zda má být dané osobě vystaveno potvrzení o karanténě pro účely nemocenského pojištění (eNeschopenka).
- 11) Nákup rychlých antigenních testů (RAT) určených pro sebetestování (použití laickou osobou) zabezpečuje pro celou univerzitu Technický odbor Univerzity Pardubice.
- 12) Rektor ukládá děkanům jednotlivých fakult a vedoucím celouniverzitních a rektorátních pracovišť, aby zabezpečili distribuci testů na příslušná pracoviště, resp. vedoucím zaměstnancům těchto pracovišť.

- 13) V návaznosti na shora uvedené ukládá rektor děkanům a ostatním dotčeným vedoucím zaměstnancům, aby v rámci své působnosti sledovali aktuální informace na intranetu či internetových stránkách univerzity a obecně platné právní předpisy státních orgánů a následně je v rámci své působnosti a kompetencí implementovali a komunikovali se zaměstnanci.

### **Článek 3** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tímto opatřením se zrušuje Opatření rektora č. 1/2022 ze dne 12. ledna 2022.
- 2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 31. ledna 2022.

V Pardubicích dne 27. ledna 2022

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.  
rektor