

## Společnost Intrum Czech, s.r.o., Pardubice

*přední světový poskytovatel služeb v oblasti správy pohledávek. Prostřednictvím širokého spektra služeb společnosti Intrum v oblasti řízení úvěrů, včetně finančních a inkasních služeb, pomáháme společně všem velikostmi prosperovat tím, že zlepšujeme jejich cashflow, zlepšujeme likviditu a minimalizujeme rizika. Díky nám je obchodování jednoduché, bezpečné a spravedlivé. Staráme se, aby společnosti dostali zaplacené a pomáháme lidem dostat se z dluhů. Tím přispíváme k stabilní ekonomice pro společnost, společnosti i jednotlivce.*

*Jsmo společnost, které záleží na lidských hodnotách, podporujeme propojení pracovního a rodinného života.*

*Jdeme nad rámec dodržování předpisů. Jsme ve svém oboru vzory a máme příležitost i odpovědnost, abychom stanovovali nové standardy a měnili způsob, jakým lidé nahlíží na řízení úvěrů. To znamená, že prosazujeme spravedlivé zacházení se všemi zákazníky a spolupracujeme s klienty a partnery, kteří sdílí naše hodnoty. Abychom toho dosáhli, sami dodržujeme nejvyšší standardy spravedlivých a čestných postupů ve všem, co děláme. Sdílíme znalosti a osvědčené postupy, abychom dokázali překračovat interní hranice. Usilujeme o vlastní rozvoj a jsme za něj odpovědní. Vždy děláme něco navíc a nikdy se nevzdáváme.*

### Chcete pracovat v zavedené mezinárodní společnosti garantující dlouhodobou jistotu a stabilitu práce?

Právě hledáme:

## Účetní

### Co bude Vaší pracovní náplní?

- pořizování předkontace prvotních dokladů,
- vystavování faktur,
- kontrola účtování vydaných a přijatých faktur, bankovních výpisů a interních dokladů,
- účtování dle interních předpisů (nákladová střediska, osobní účty),
- evidence a oceňování majetku,
- měsíční účetní závěrky, roční závěrka,
- DPH, odvody silniční a srážkové daně,
- provádění pravidelných kontrol,
- komunikace s úřady jinými institucemi

### Koho hledáme?

- SŠ, případně VŠ ekonomického směru,
- s kompletní znalostí podvojného účetnictví a platné české účetní legislativy s důrazem na zákon o DPH a zákon o daních z příjmů,
- výhodou znalost účetního SW – Microsoft Navision
- MS Office; dobrá uživatelská znalost Excel
- znalost alespoň na středně pokročilé úrovni
- zaměření na detail, pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost, přesnost, učenlivost, loajalita a schopnost týmové spolupráce
- ŘP sk. B
- ochota se dále vzdělávat a rozvíjet
- vstřícný přístup a schopnost dobré interní komunikace napříč firmou

### Co Vám nabídneme?

- hrazená výuka angličtiny v pracovní době
- sick days
- 5 týdnů dovolené
- systém čtvrtletních odměn
- stravenky v hodnotě 105 Kč
- firemní akce
- místo výkonu práce v centru Pardubic
- příjemný pracovní kolektiv
- prostředí největší globální společnosti v oboru se švédskými zázemím
- prostor a podpora pro vlastní rozvoj – rozvojové programy pro zaměstnance
- nástup možný ihned, případně dohodou
- smlouva na dobu neurčitou

**Kontakt:** e-mailem, HR & PR director Ing. Marie Jirková, e-mail: [marie.jirkova@intrum.cz](mailto:marie.jirkova@intrum.cz)

Zasláním Vašeho životopisu dáváte souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, společnosti Intrum Czech, s.r.o., IČO: 27221971 na dobu neurčitou (až do jeho odvolání písemnou formou).