

UNIVERZITA PARDUBICE	
Směrnice č. 3/2007	
Věc:	Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice
Působnost pro:	všechny útvary univerzity
Účinnost od:	dne vydání
Číslo jednací:	RPO/0009/07
Vypracovala a předkládá:	Mgr. Ivana Švecová, vedoucí oddělení pro vzdělávání a výzkum
Schválil:	doc. Ing. Ivana Kraftová, CSc., prorektorka pro studium a pedagogickou činnost

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Zásady habilitačního řízení na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“) stanoví § 72 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
2. Zásady řízení ke jmenování profesorem na univerzitě stanoví § 74 zákona.

Článek 2 Společná ustanovení

1. Seznam oborů pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle fakult, které mají akreditaci pro uvedené obory habilitace a jmenování, je uveřejněn na úřední desce univerzity.
2. Údaje o zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a následně termíny veřejného zasedání vědecké rady fakulty zveřejní příslušná fakulta na úřední desce univerzity; neprodleně rovněž zveřejní údaje o ukončení řízení.
3. Při zahájení habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, v jejím průběhu a při jeho ukončení zasílá děkan údaje uvedené v § 75 odst. 2 zákona Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
4. Průběh habilitačního řízení zajišťuje fakulta v souladu s ustanoveními § 72 zákona a jednacím řádem vědecké rady fakulty.
5. Průběh řízení ke jmenování profesorem zajišťuje fakulta v souladu s ustanoveními § 74 zákona a jednacím řádem vědecké rady fakulty.

Článek 3 Habilitační řízení

1. Kritéria pro posouzení vědecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která má akreditaci pro uvedené obory habilitace.
2. Formální úprava habilitační práce se řídí přiměřeně směrnicí upravující formální úpravu závěrečných prací.

3. Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se koná na veřejném zasedání vědecké rady fakulty.
4. Návrh vědecké rady fakulty na jmenování docentem zasílá rektorovi děkan. Návrh musí obsahovat:
 - stanovisko děkana k návrhu na jmenování docentem obsahující zhodnocení vědecké a pedagogické činnosti uchazeče,
 - jeden výtisk habilitační práce,
 - kopii posudků oponentů habilitační práce,
 - návrh habilitační komise s odůvodněním návrhu,
 - zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
 - údaje pro zpracování diplomu uvedené v příloze č. 1.
5. Nesouhlasí-li rektor s návrhem na jmenování, předloží jej v souladu s § 72 odst. 11 zákona se svým odůvodněním k projednání vědecké radě univerzity.
6. V případě, že návrh na jmenování docentem nezíská v tajném hlasování většinu hlasů členů vědecké rady univerzity a řízení je zastaveno, oznámí rektor písemně tuto skutečnost společně s usnesením vědecké rady univerzity a svým odůvodněním děkanovi. Děkan zajistí administrativní záležitosti spojené se zastavením habilitačního řízení v souladu s § 72 odst. 12 zákona.
7. Jmenování docentem pro určitý obor na základě habilitačního řízení sdělí písemně uchazeči a děkanovi rektor s uvedením dne, ke kterému byl uchazeč docentem jmenován. Slavnostní předání docentského diplomu se uskuteční při příležitosti doktorské promoce univerzity.

Článek 4

Zveřejňování habilitačních prací

1. Jedno vytištěné vyhotovení habilitační práce předá oddělení pro vzdělávání a výzkum do Univerzitní knihovny do jednoho týdne po písemném sdělení rektora o jmenování docentem.
2. Bibliografický záznam je zpřístupňován prostřednictvím elektronického katalogu OPAC a plný text práce je k dispozici prezenčně ve studovně Univerzitní knihovny. V případě, že autor poskytne habilitační práci také v elektronické podobě, je plný text dostupný v Digitální knihovně univerzity. Habilitační práce jsou zpřístupňovány po dobu dvaceti let a poté jsou v souladu se Spisovým a skartačním řádem univerzity archivovány.

Článek 5

Řízení ke jmenování profesorem

1. Kritéria pro posouzení vědecké úrovně a pedagogické způsobilosti uchazeče stanoví fakulta, která má akreditaci pro uvedené obory jmenovacího řízení. Kritériem pedagogické kvalifikace uchazeče o jmenování profesorem je nejméně pětiletá souvislá pedagogická činnost na vysoké úrovni v oboru jmenování na vysoké škole, a to zejména v magisterských a doktorských studijních programech.

2. Návrh vědecké rady fakulty, že uchazeč má být jmenován profesorem, zasílá k projednání ve vědecké radě univerzity rektorovi děkan. S návrhem zašle:
 - návrh hodnotící komise s odůvodněním,
 - zápis z jednání vědecké rady fakulty s výsledkem tajného hlasování,
 - údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem v písemné i elektronické formě uvedené v příloze č. 2.
3. Působí-li uchazeč na jiné vysoké škole, vyžádá si rektor k návrhu na jmenování profesorem písemné stanovisko rektora této vysoké školy.
4. Uchazeč se představí vědecké radě univerzity v osobní prezentaci, která by zpravidla neměla přesáhnout dobu dvaceti minut, a seznámí vědeckou radu univerzity:
 - s koncepcí své vědecké nebo umělecké práce a výuky v daném oboru,
 - se svým přínosem k vědeckému poznání v oboru svého jmenování a dalšími záměry svého působení v rámci tohoto oboru,
 - se svým pedagogickým působením na univerzitě, resp. jiných vysokých školách,
 - se svými nejvýznamnějšími publikačními aktivitami.
5. Vědecká rada univerzity posuzuje návrh na jmenování profesorem v rozpravě a následně tajně hlasuje o jeho předložení ministru školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).
6. V případě, že návrh na jmenování profesorem vědecká rada univerzity nedoporučí k předložení ministrovi, protože nezískal většinu hlasů všech členů vědecké rady univerzity, a řízení je zastaveno, oznámí rektor písemně tuto skutečnost společně s usnesením vědecké rady univerzity a svým odůvodněním uchazeči a děkanovi příslušné fakulty.
7. Návrh vědecké rady univerzity na jmenování profesorem zasílá ministrovi rektor.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Proti postupu při habilitačním řízení může uchazeč podat námitky děkanovi písemnou formou do deseti dnů ode dne, kdy došlo k ukončení řízení.
2. Proti postupu při řízení ke jmenování profesorem může uchazeč podat námitky rektorovi písemnou formou do deseti dnů ode dne, kdy došlo k ukončení řízení.
3. Zrušuje se Směrnice č. 13/2004 Rámcová pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice.

V Pardubicích dne 15. ledna 2007

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.
rektor

Přílohy:

Příloha č. 1 – [Údaje pro zpracování diplomu docenta](#)

Příloha č. 2 – [Údaje pro zpracování návrhu na jmenování profesorem](#)